

COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE
Provincia di Rcvigo

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 1418 abitanti

1.2 Organi politici

Gli organi di governo del Comune di Frassinelle Polesine eletti in data **25.5.2014**, sono così composti (alla data del 31/12/2018):

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	PASQUALIN ENNIO
Consigliere	GARDINALE OSCAR
Consigliere	AVANZI SIMONE
Consigliere	GIACOBBE DONATELLA
Consigliere	BRAJATO LAURA
Consigliere	CORTELLAZZO ERIKA
Consigliere	ALTIERI MASSIMO
Consigliere	MALAMAN CATIA
Consigliere	COLOGNESI MARVI
Consigliere	BRAGANTE VALERIO

GIUNTA COMUNALE

Sindaco	PASQUALIN ENNIO
Assessore	GARDINALE OSCAR
Assessore	GIACOBBE DONATELLA

Durante il mandato il Consiglio Comunale ha approvato n. 214 deliberazioni.

Durante il mandato la Giunta Comunale ha approvato n. 565 deliberazioni.

1.3 Struttura organizzativa

L'ente presenta un organigramma diviso in 4 aree funzionali:

- 1) Amministrativo (segreteria tributi sociale);
- 2) Contabile (contabilità e finanza e personale dipendente)
- 3) Demografico;
- 4) Tecnico.

Segretario: a scavalco dott. Alessandro Ballarin

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 2 (nel 2019) ; 5 (nel 2018), 3 (nel 2017)

Numero totale personale dipendenti: 3 unità a tempo pieno e indeterminato (1 cat. D amministrativa, 1 cat. C amministrativa, 1 cat. B operaio); 2 unità cat. D rispettivamente per 6 e 7 ore settimanali, dipendenti PP.OO di altri Comuni (con lavoro flessibile ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) in servizio extra orario al settore Tecnico; 1 unità cat. C settore tecnico extra orario, 1 unità cat. C contabile extra orario. Situazione al 15.3.2019.

Nel 2018, essendo in corso il processo di fusione: 1 unità cat. D area amministrativa in convenzione; 1 unità cat. D area contabile in convenzione; 1 unità cat. D settore tributi in convenzione; 2 unità cat. D area tecnica (con lavoro flessibile ex art. 1 comma 557 L. 311/2004); 1 unità cat. C area tecnica (con lavoro flessibile ex art. 1 comma 557 L. 311/2004); 1 unità cat. C tempo pieno e indeterminato area amministrativa; 1 unità cat. C tempo pieno e indeterminato contabile.

Il Comune ha rilevante criticità sul piano dell'organizzazione e per anni ha coperto figure strategiche, quali ragioneria e tecnico, mediante unità provenienti in convenzione da altri Enti o art 110 TUEL creando una vulnerabilità/ precarietà della struttura.

Recentemente, a seguito dell'esito negativo della fusione con il Comune di Polesella, le convenzioni per la condivisione ex art 30 TUEL dei dipendenti apicali del Comune di Polesella sono venute meno e, nonostante i plurimi tentativi di convenzionamento con altri Comuni (soprattutto in relazione al settore finanziario), nessun Comune ha risposto acconsentendo alla richiesta, nè in convenzione nè mediante lavoro flessibile. Attualmente l'Ente è sprovvisto di responsabile del settore finanziario.

Il servizio di polizia municipale è assicurato in convenzione con altri Comuni (Polizia Locale Associata Medio Polesine) con capofila il Comune di Polesella.

Il Comune di Frassinelle Polesine non dispone di un vigile, ma partecipa alla spesa e alle entrate della convenzione, secondo le regole di cui all'art 30 del TUEL stabilite nell'accordo. La convenzione permette all'Ente di erogare un servizio e di usufruire di tecnologie di livello qualitativo non raggiungibile mediante l'impiego di un singolo vigile alle dipendenze del Comune.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel quinquennio 2014-2019 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Nel quinquennio 2014-2019 il Comune di Frassinelle non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

La criticità principale riscontrata nel corso del mandato, come più sopra accennata, è da attribuirsi: 1) alla presenza di un segretario comunale prima in convenzione e poi a scavalco; 2) soprattutto alla situazione non stabile delle figure apicali atteso che, a parte la posizione D del settore amministrativo, le altre figure apicali sono state in convenzione o assunte mediante l'art. 110 del TUEL; sia il settore finanziario che quello tecnico sono stati dunque coperti mediante figure part time e quindi con difficoltà a espletare tutti gli adempimenti dell'Ente.

Il Comune ha una popolazione in invecchiamento e le attività produttive e commerciali sono molto ridotte. Mancano fattori attrattivi che invogliano a prendere la residenza a Frassinelle. Sono assicurati alla cittadinanza anziana servizi di assistenza domiciliare e infermieristica. L'attività edilizia è molto residuale.

Nell'ultimo piano del fabbisogno occupazionale, atteso che tutti i tentativi di convenzionare il servizio finanziario si sono resi infruttuosi (e comunque reiterano la situazione di instabilità della struttura), si prevede la copertura di 1 posto cat. D Area finanziaria a tempo pieno e indeterminato.

La realizzazione di una Casa di riposo nel territorio comunale è considerata fattore di rilancio occupazionale. In passato si è registrata una situazione di arresto nel procedimento e nella realizzazione, oggi in via di superamento, atteso che al termine del 2018 è stata rilasciata la proroga del permesso di costruire per la realizzazione della struttura ai nuovi acquirenti.

Ulteriore criticità è data dal fatto che il Comune non dispone di zone produttive e attività commerciali che fungano da volano alla realtà locale e portino entrate all'Ente.

Per converso si sono generate spese consolidate di rilevante consistenza, anche rapportate a quelle di Comuni simili, quali quelle derivanti dall'appalto della illuminazione pubblica (circa € 100.000,00 all'anno) con un costo difficilmente comprimibile e destinato a perdurare per anni. Si sta cercando di rivedere l'appalto.

Alcune entrate di particolare consistenza in rapporto alla dimensioni dell'Ente sono venute meno (contributo dello Stato per profughi) e altre sono incerte per circa € 60.000.

Occorre razionalizzare e contenere le spese fisse attese la diminuzione delle entrate.

Sul piano dell'organizzazione della struttura occorre procedere con la configurazione di una organizzazione stabile con personale incardinato nell'Ente e non più in convenzioni, in cui il Comune di Frassinelle non è capofila e dipende da enti terzi. Si prevede in tal senso nell'ultimo piano del fabbisogno approvato. Le due criticità persistenti riguardano:

- a) l'incertezza relativa all'eventuale rientro in servizio presso il Comune di Frassinelle di un'unità C, attualmente in servizio presso altro Ente in quanto vincitore di concorso, ma con diritto alla conservazione del posto in base al contratto vigente. L'eventuale rientro aggraverebbe la spesa del personale;
- b) La figura dell'UTC in base alle disponibilità del bilancio è possibile coprirla nel limite del 50%, ossia part time; si prevede il ricorso all'incarico ex art. 110 TUEL. Tale soluzione non risulta ottimale, ma è prevista da luglio 2019. L'Amministrazione che subentrerà deciderà in merito.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

Tali parametri sono stati definiti come segue:

- anni 2014-2017: decreto del Ministero dell'Interno 18 febbraio 2013 (Allegato B - 10 parametri).
- anno 2018: decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018 (Allegato A/B - 8 parametri).

Il Comune di Frassinelle Polesine presenta la seguente situazione in ordine ai parametri di deficitarietà strutturale:

	2014 (dati relativi all'esercizio 2013)	2018 (dati relativi all'esercizio 2017)
Numero parametri deficitari	2	0

In particolare:

* nel 2014 (dati relativi all'esercizio 2013) sono risultati deficitari i seguenti parametri: 1) codice 50040 "Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente"; 2) codice 50070 "Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEL con le modifiche di cui all'art.8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n.183, a decorrere dal 1 gennaio 2012";

* nel 2018 (dati relativi all'esercizio 2017) non risultano parametri deficitari.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato 2014-2019 l'Ente ha adottato e/o modificato i seguenti atti fondamentali:

Tipo di atto	Delibera modificativa	Motivazione sintetica
Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi	G.C. n. 87 del 25.9.2015	Modifiche
Regolamento di contabilità	C.C. n. 46 del 29.12.2015	Adeguamento al D.Lgs. 118/2011
Regolamento per l'istituzione e la disciplina del servizio di volontariato	C.C. n. 16 del 23.5.2015	Nuova Adozione
Regolamento per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente del Comune di Frassinelle Polesine	G.C. n. 42 del 3.6.2015	Nuova adozione
Regolamento del servizio di economato ed agenti contabili	C.C. n. 47 del 29.12.2015	Nuova adozione
Regolamento per la destinazione e la	G.C. n. 43 del 23.3.2016	Nuova adozione

ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione di cui all'art. 93 D.Lgs. 163/2006			
Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso	C.C. n. 15 del 27.4.2016	Aggiornamento al D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013	
Regolamento sul diritto di interpello	C.C. n. 16 del 27.4.2016	Nuova adozione	
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	G.C. n. 115 del 23.11.2016	Integrazione	
Regolamento dei procedimenti amministrativi	C.C. n. 38 del 1.12.2016	Aggiornamento	
Regolamento di Polizia Urbana dei Comuni di Arquà polesine, Bosaro, Canaro, Costa di Rovigo, Crespino, Frassinelle Polesine, Guarda Veneta, Pincara, Polesella, Pontecchio Polesine, Villamarzana e Villanova Marchesana	C.C. n. 37 del 20.7.2017	Nuova adozione	
Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel	C.C. n. 31 del 21.06.2017	Nuova adozione	

territorio dei Comuni di Polesella, Canaro, Frassinelle Polesine, Pontecchio Polesine, Bosaro, Crespino, Villamarzana, Villanova Marchesana		
Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale	C.C. n. 46 del 29.11.2017	Modifica dell'art. 35, comma 1, del Regolamento
Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, per l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato	C.C. n. 48 del 29.11.2017	Aggiornamento

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%

Detrazione abitazione principale	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Altri immobili	0,9%	0,9%	0,9%	0,9%
Fabbricati rurali e strumentali	D10 agricoli strumentali esonerati	D10 agricoli strumentali esonerati	D10 agricoli strumentali esonerati	D10 agricoli strumentali esonerati

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	Redditi imponibili sino a € 8.000	Redditi imponibili sino a € 8.000	Redditi imponibili sino a € 8.000	Redditi imponibili sino a € 8.000	Redditi imponibili sino a € 8.000
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti (TARI): indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

TARI	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI

Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	128,95	132,73	134,23	137,51	135,18

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Consiglio Comunale ha approvato, con la deliberazione n. 4 del 23.2.2013 il Regolamento per l'applicazione della disciplina dei controlli, prevedendo quanto segue:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile: in capo al responsabile del servizio in fase preventiva a norma dell'articolo 8 del regolamento; in capo al segretario a norma dell'articolo 10 del regolamento.
- Controllo strategico: non previsto
- Controlli sulle società partecipate non quotate: date le limitate dimensioni dell'Ente è svolto in fase di razionalizzazione ex art 20 e 24 del Dlgs 175 del 2016
- Controllo sugli equilibri finanziari: è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del responsabile dei servizi finanziari e con la vigilanza dell'organo di revisione.
- Controllo di gestione: è previsto nel regolamento al Titolo II ed è esercitato precipuamente mediante il PEG.

Il Comune di Frassinelle Polesine, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 24 del 30.6.2014 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

N.	Descrizione linea programmatica
1	AMMINISTRAZIONE: approvazione di convenzioni per la gestione associata delle funzioni fondamentali con almeno 5 Comuni

2	AMBIENTE: - attuazione delle azioni principali previste dal PAES (Piano di azione per l'energia sostenibile) adottato in data 9.4.2014; - attuazione delle azioni delineate dal Patto dei Sindaci: ad esempio, utilizzazione di contributi europei per finanziare la costruzione di tribune coperte da pannelli fotovoltaici presso gli impianti sportivi, l'installazione di impianto solare su terreno abbandonato di proprietà demaniale, l'efficientamento della sede municipale in sede di restauro; - educazione e sensibilizzazione al risparmio energetico.
3	SOCIALE: mantenimento del servizio infermieristico, di assistenza sociale e domiciliare, politiche di sostegno alla persona, attivazione di progetti per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità, attivazione di progetti di tirocini di inserimento, collaborazione con l'AUSER per il servizio di trasporto nei luoghi di cura di anziani impossibilitati a muoversi, collaborazione con altre amministrazioni per la realizzazione dei progetti per le Pari Opportunità, collaborazione con altre amministrazioni per l'attuazione di progetti finalizzati all'attività giovanile, mantenimento del Forum dei Giovani; collaborazione con ANDOS, realizzazione Casa di Riposo con 120 posti.
4	SCUOLA E CULTURA: individuazione del responsabile degli eventi, istituzione della scuola di musica presso la Casa del Popolo, rafforzamento dell'attività della biblioteca, avviamento di un gemellaggio con un paese estero europeo.
5	LAVORI PUBBLICI: realizzazione di 40 loculi nella parte nuova del cimitero; ulteriore ampliamento del cimitero comunale; installazione telecamere per videosorveglianza; restauro edificio sede municipale; realizzazione area di sosta nella zona alberata adiacente all'area verde gestita dalla Pro Loco; realizzazione rete wi-fi.
6	SPORT: ampliamento settore spogliatoi, uffici, sala riunioni; completamento illuminazione; copertura delle gradinate.

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato.

In questa relazione si rendicontano sinteticamente i principali obiettivi per l'intero arco temporale del mandato e si riportano i livelli della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale: nel corso del mandato la dotazione organica si è sempre distinta per un rapporto a tempo parziale in convenzione della figura apicale del settore finanziario (a 12 ore) – opzione non più attuabile a seguito delle richieste formulate a tutti i Comuni limitrofi - e di una figura apicale a tempo parziale del settore tecnico. L'unica figura apicale a tempo pieno è stata quella della segreteria, tributi, sociale cessata nel corso del 2018 a seguito di pensionamento e ripristinata nel 2019;

Lavori pubblici: nel quinquennio sono stati realizzati i seguenti lavori:

- "Interventi di messa in sicurezza degli impianti" relativo alla realizzazione di un nuovo fabbricato ad uso spogliatoio per il gioco del rugby presso gli impianti sportivi di Frassinelle Polesine;
- realizzazione di platea in c.a. per la tribuna degli impianti sportivi;
- sistemazione di strada e marciapiedi di Via Burrasca Loc. Chiesa e posa di caditoie per la raccolta di acque piovane in Via Romana;
- sistemazione e ripristino viabilità in via C. Battisti, rotatoria ed entrata capannone in Via Romana;
- manutenzione straordinaria copertura fabbricato adiacente al blocco loculi realizzati;
- ristrutturazione dell'edificio sede degli uffici comunali.

Gestione del territorio: il numero complessivo dei permessi a costruire dall'inizio e alla fine del mandato è stato il seguente: 2014:1; 2015: 2; 2016: 6; 2017 :1; 2018 : 5 , con una media annua di 3 permessi di costruire

Istruzione pubblica: il Comune garantisce il servizio di trasporto scolastico ma non il servizio di mensa. Gli alunni frequentano le scuole primaria e secondaria di primo grado site nel Comune di Arquà Polesine ed appartenenti all'Istituto Comprensivo Costa di Rovigo - Fratta Polesine.

Ciclo dei rifiuti: la percentuale di raccolta differenziata, secondo i dati forniti da Ecoambiente s.r.l., nel corso del mandato è stata la seguente: 74,59 % per l'anno 2014; 73,76% per l'anno 2015; 72,69% per l'anno 2016; 74,13% per l'anno 2017; 70,23% per l'anno 2018.

Sociale: il Comune garantisce il servizio in appalto di assistenza domiciliare, di assistenza sociale e di assistenza infermieristica. L'assistenza domiciliare e quella infermieristica appare particolarmente utile attesa l'età media della popolazione residente. Detti servizi sono attivi dal 19.6.2013.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Il Sistema delle performance è stato approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 95 del 2012 prevedendo quanto segue:

- a) Sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- b) Sistema di misurazione e valutazione delle performance collettiva e individuale;
- c) Metodologia di valutazione dei Responsabili di Servizio Posizioni Organizzative e Alte professionalità e del Segretario comunale.

Nel corso del quinquennio sono state approvate le seguenti valutazioni dell'operato dei dirigenti/Responsabili:

- anno 2014: Deliberazione di G.C. n.85 del 8.10.2014
- anno 2015: Deliberazione di G.C. n. 92 del 25.9.2015
- anno 2016: Deliberazione di G.C. n. 67 del 1.6.2016
- anno 2017: Deliberazione di G.C. n. 113 del 29.12.2017

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.253.646,60	1.148.322,71	1.137.118,34	1.153.561,11	1.031.977,82	-17,68 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	75.823,68	57.085,08	471.732,30	239.966,63	0,00	-100,00 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	68.696,55	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	1.329.470,28	1.274.104,34	1.608.850,64	1.393.527,74	1.031.977,82	-22,37 %

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.090.235,89	1.062.251,26	1.046.900,63	997.745,46	885.310,35	-18,79 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	77.978,78	128.916,01	406.181,98	373.388,31	39.266,25	-49,64 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	98.457,50	99.799,73	104.081,86	106.565,55	111.100,58	12,84 %
TOTALE	1.266.672,17	1.290.967,00	1.557.164,47	1.477.699,32	1.035.677,18	-18,23 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	88.395,56	162.204,38	169.096,26	160.996,99	133.719,54	51,27 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	88.395,56	162.204,38	169.096,26	160.996,99	133.719,54	51,27 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.253.646,60	1.148.322,71	1.137.118,34	1.153.561,71	1.031.977,82
Spese titolo I	1.090.235,89	1.062.251,26	1.046.900,63	997.745,46	885.310,35
Rimborso prestiti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	98.457,50	99.799,73	104.081,86	106.565,55	111.100,58
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	33.925,47	31.822,35	18.438,23	700,92
SALDO DI PARTE CORRENTE	64.953,21	20.197,19	17.958,20	67.688,53	36.267,81

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	75.823,68	57.085,08	471.732,30	239.966,63	0,00
Entrate titolo V **	0,00	68.696,55	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	75.823,68	125.781,63	471.732,30	239.966,63	0,00
Spese titolo II	77.978,78	128.916,01	406.181,98	373.388,31	39.266,25
Differenza di parte capitale	-2.155,10	-3.134,38	65.550,32	-133.421,66	-39.266,25
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	12.283,32	119.639,87	183.065,36	18.276,32
SALDO DI PARTE CAPITALE	-2.155,10	9.148,94	185.190,19	49.643,70	-20.989,93

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	1.199.016,96	1.135.940,43	1.467.362,58	1.287.969,84
Pagamenti	(-)	1.079.727,91	1.169.314,93	1.373.305,49	1.177.412,03
Differenza	(=)	119.289,05	-33.374,50	94.057,09	110.557,81
Residui attivi	(+)	218.848,88	300.368,29	310.584,32	266.554,89
FPV Entrate	(+)	0,00	46.208,79	151.462,22	201.503,61
Residui passivi	(-)	275.339,82	283.856,45	352.955,24	461.284,28
Differenza	(=)	-56.490,94	62.720,63	109.091,30	6.774,22
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	23.533,98	31.822,35	18.438,23	700,92
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	119.639,87	183.065,38	18.276,32
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	39.264,13	-122.116,09	1.644,78	98.354,79

Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	234.722,83	187.763,40	253.033,61	335.829,55	489.947,32
Totale residui attivi finali	260.494,97	331.329,24	463.326,91	361.956,36	172.994,35
Totale residui passivi finali	489.159,17	329.697,50	472.108,80	511.851,73	435.070,85
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	23.533,98	31.822,35	18.438,23	700,92	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	119.639,87	183.065,38	18.276,32	51.111,72
Risultato di amministrazione	-17.475,35	37.932,92	42.748,11	166.956,94	176.759,10
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	1.508,80	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Spese correnti in sede di assessment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	129.204,88	0,00	0,00	67.432,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.508,80	129.204,88	0,00	0,00	77.432,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	0,00	0,00	7.065,82	153.230,99	160.296,81
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	23.987,19	23.987,19
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	57.249,38	868,72	46.454,32	104.572,42
Totale	0,00	57.249,38	7.924,54	223.672,50	288.846,42
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	34.242,39	34.242,39
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	21.141,92	0,00	0,00	21.141,92
Totale	0,00	78.391,30	7.924,54	257.914,89	344.230,73
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	0,00	0,00	8.640,00	8.640,00
Totale generale	0,00	78.391,30	7.924,54	266.554,89	352.870,73

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	31.531,20	15.574,18	302.483,84	349.589,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	156.360,44	156.360,44
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	2.905,67	306,40	250,00	2.440,00	5.902,07
Totale generale	2.905,67	31.837,60	15.824,18	461.284,28	511.851,73

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	18,82 %	19,18 %	17,53 %	19,92 %	5,49 %

5. Patto di Stabilità interno.

Nella seguente tabella si indica la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

"S" è stato soggetto al patto.

Il Comune di Frassinelle Polesine non è mai risultato inadempiente al patto di stabilità interno/ pareggio di bilancio costituzionale nel quinquennio 2014-2018.

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Popolazione residente	1476	1442	1423	1389	1418
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL)	5,544 %	5,510 %	4,897 %	4,959 %	4,609 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	47.548,02	Patrimonio netto	568.995,70
Immobilizzazioni materiali	4.345.028,35		
Immobilizzazioni finanziarie	153.090,76		
Rimanenze	0,00		
Crediti	644.362,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	2.468.098,39
Disponibilità liquide	308.166,44	Debiti	2.461.101,50
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	5.498.195,59	TOTALE	5.498.195,59

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.108,94	Patrimonio netto	835.555,97
Immobilizzazioni materiali	4.968.408,35		
Immobilizzazioni finanziarie	151.113,33		
Rimanenze	0,00		
Crediti	250.720,54		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	3.163.471,28
Disponibilità liquide	325.736,07	Debiti	1.706.059,98
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	5.705.087,23	TOTALE	5.705.087,23

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, esistono i sotto indicati debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Tipologia di debito fuori bilancio	Importo
Acquisizione di beni e servizi	€ 380,43
Acquisizione di beni e servizi	€ 313,76

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	337.817,65	337.917,65	337.917,65	337.917,65	337.917,65
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	528.596,00	337.217,00	306.864,00	327.216,89	300.853,72
Rispetto del limite	NO	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	48,48 %	31,74 %	29,31 %	32,79 %	33,98 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	358,12	233,85	215,64	235,57	212,16

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	246	240	237	232	236

8.4. Limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile:

Nel periodo 2014-2019, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Spesa per rapporti di lavoro flessibili:

La spesa sostenuta nel periodo 2014-2019 per le tipologie contrattuali di lavoro flessibile, rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge, è indicata nella tabella seguente:

Limite di spesa	Anno	Importo annuo spesa
€ 22.921,00	2014	0
	2015	0
	2016	0
	2017	0
	2018	17.263,92

8.6. Limiti assunzionali dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	23.473,67	27.821,54	27.821,54	27.821,54	28.854,02

8.8. Esternalizzazioni

L'ente, nel quinquennio 2014-2019 NON ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 : limitatamente al servizio di trasporto scolastico e alle pulizie dei stabili comunali nel corso del 2018 si è ricorsi a appalti esterni a seguito di, da un lato, mobilità del dipendenti, e ,d'altro lato, cessazione del rapporto per pensionamento, ma si tratta di situazioni contingenti e provvisorie.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel quinquennio 2014-2019 l'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Ci sono state pronunce della Corte dei Conti sezione controllo ma nell'ambito della normalità della gestione.

- Attività giurisdizionale:

Nel quinquennio 2014-2019 l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel quinquennio 2014-2019 l'ente NON è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'obiettivo di riduzione della spesa è stato attuato da parte di tutti i servizi dell'Ente, in particolare mediante: A) la razionalizzazione degli acquisti mediante ricorso ove disponibile a convenzioni CONSIP oppure sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – MEPA; B) l'utilizzo del servizio di posta elettronica - connesso al dominio istituzionale dell'Ente è esteso a tutti i dipendenti e a tutti i membri della Giunta Comunale, al fine di una migliore e più efficace gestione del flusso delle comunicazioni - e conseguente riduzione dei consumi di carta ed una maggiore efficienza nella comunicazione tra gli Uffici stessi; C) il contenimento delle spese postali (costi di corrispondenza ordinaria, raccomandata e atti giudiziari), incrementando l'utilizzo per quanto possibile di forme di comunicazione alternative (posta elettronica) con gli enti istituzionali mediante un sempre maggior utilizzo delle caselle di posta certificata (PEC); D) la riduzione degli abbonamenti cartacei alle riviste specializzate di settore ed agli abbonamenti ai siti telematici.

Come già evidenziato in tabella 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente, pertanto si è ottenuta una riduzione delle uscite, come sotto evidenziato:

	2014	2018	DECREMENTO
TOTALE SPESE	1.266.672,17	1.035.677,18	- 18,23%
SPESE CORRENTI	1.090.235,89	885.310,35	- 18,79%

Parte V – 1. Organismi controllati:

Si descrivono, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.

Non ricorre la fattispecie.

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del DL 112 del 2008.

Non ricorre la fattispecie.

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi:

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni possedute dall'ente alla data del 31/12/2018:

ELENCO SOCIETA' PARTECIPATE	
• ACQUEVENETE S.p.A. P.I. 00064780281	
Quota di partecipazione diretta del Comune di Frassinelle Polesine: 0,14%	
Data di costituzione: 01.12.2017 dalla Fusione di Centro Veneto Servizi e Polesine Acque	
Data termine: 31/12/2038	
Capitale sociale € 258.398.589,00	
OGGETTO: gestione del servizio idrico integrato	
RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI	
2015 € 2.235.321,00	
2016 € 2.824.133,00	
2017 € 2.935.487,00	
• AS2 – AZIENDA DI SERVIZI STRUMENTALI P.I. 01396160291	
Quota di partecipazione diretta del Comune di Frassinelle Polesine: 0,09%	
Data di costituzione: 23/01/2010	

Data termine: 31/12/2030
Capitale sociale € 232.800,00
OGGETTO: Installazione di impianti elettronici, inclusa manutenzione e riparazione, altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica, elaborazione dati.
RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI
2015 € 244.368,00
2016 € 155.562,00
2017 € 109.607,00

ELENCO ENTI PARTECIPATI

• CONSORZIO PER LO SVILUPPO DEL POLESINE P.I. 00563870294

Quota di partecipazione diretta del Comune di Frassinelle Polesine: 0,4330 %
Data di costituzione: 08/03/1995
Data termine: 21/07/2027
Capitale sociale € 5.000.000,00
OGGETTO: Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativa – gestionale e pianificazione aziendale, Pubbliche relazioni e comunicazione, Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativa – gestionale e pianificazione aziendale, Organizzazione di convegni e fiere.
RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI
2015 € 8.642,00
2016 € 11.440,00
2017 non pervenuto

• CONSORZIO PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL BACINO DI ROVIGO P.I. 01078430293

Quota di partecipazione diretta del Comune di Frassinelle Polesine: 0,82%
Data di costituzione: 12/06/1997
Ente liquidato (chiuso in data 11/09/2017)
OGGETTO: raccolta rifiuti.
RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI
2015 € 158.858,00
2016 € 19.921,00
2017 € 45.758,00

CONSIGLIO DI BACINO ROVIGO	
Quota di partecipazione diretta del Comune di Frassinelle Polesine:	6,31%
Data di costituzione:	12.09.2017
Data termine:	18.09.2037
Capitale sociale	€ 0,00
OGGETTO:	Organizzazione servizio smaltimento rifiuti.
RISULTATI DI BILANCIO	
2017 Non pervenuto	
CONSIGLIO DI BACINO – ATO POLESINE P.I. 93019960298	
Quota di partecipazione diretta del Comune di Frassinelle Polesine:	5,86%
Data di costituzione:	18/02/2013
Durata indeterminata:	18/02/2043
OGGETTO:	Organizzazione e gestione del servizio idrico integrato
RISULTATI DI BILANCIO DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI	
2015	€ 1.277.530,29
2016	€ 711.132,26
2017	€ 630.374,66

Annualmente l'Amministrazione non ha preventivamente individuato gli obietivi da attribuire ai propri organismi partecipati, ne ha curato il monitoraggio, atteso che la partecipazione è molto esigua come del resto la struttura dell'Ente.

Di seguito si riportano i risultati più rilevanti:

Acquevenete S.p.a.: con riferimento all'esito di cui all'art 20 del TUSP si evidenzia che trattasi di società che produce un servizio di interesse generale (ai sensi dell'art. 4 c. 2 lett. a) del d.lgs 175/2016), è dotata di dipendenti, il fatturato medio conseguito nell'ultimo triennio risulta superiore ai 500.000 euro e negli ultimi cinque esercizi non ha riportato risultati negativi d'esercizio. Società da mantenere in quanto in possesso dei requisiti previsti dal TUSP. E' stata richiesta ad Acquevenete s.p.a. la dismissione della partecipazione in Viveracqua s.c.a.r.l., perché tale società non rispetta le condizioni di cui all'art. 20 del T.U.S.P., avendo un numero di dipendenti (uno) inferiore al numero di amministratori (tre);

AS2 S.r.l.: svolge un'attività rientrante nell'art. 4 c. 2 lett. d) del D.lgs. 175/2016 (produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o alla svolgimento delle loro funzioni in particolare gestisce sistemi tecnologici ed informatici a supporto delle pubbliche amministrazioni); non rientra in nessuna delle ipotesi di cui all'art. 20 c. 2 del decreto stesso in quanto è dotata di dipendenti, i risultati d'esercizio degli ultimi 5 anni risultano positivi nonché il fatturato medio del triennio è superiore ad € 500.000. Società da mantenere che non necessità di interventi di razionalizzazione.

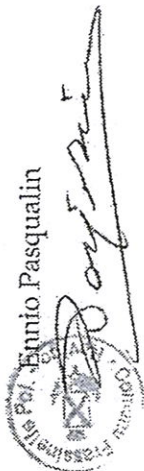
1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Frassinelle Polesine verrà trasmessa alla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per il Veneto, ai sensi dell'art. 4 comma 3 bis, del D.Lgs. 149/2011.

Frassinelle Polesine, lì 18.3.2019

IL SINDACO

Pol. Einnio Pasqualin



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 20/03/2019

L'organo di revisione economico finanziario.

Dott. Codognato Perissinotto Marco

