



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza del Popolo, 56/14 - 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO)
Cod.Fisc. /P.IVA 00199310293 - Tel. 0425/933013 Fax 0425/933560
Sito internet www.comune.frassinelle-olesine.ro.it

DECRETO DEL SINDACO **N° 25 DEL 15.10.2019**

Prot. n. 4479

Oggetto: artt. 50 e 109 D.Lgs. n. 267/2000 e smi - AFFIDAMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E TRIBUTI, ALLA DOTT.SSA LAURA VALLESE – PER IL PERIODO COMPRESO DAL 15.10.2019 AL 30.4.2024.

IL SINDACO

PREMESSO che:

- la dott.ssa Laura Vallese è stata assunta a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 1.1.2019 cat. D1 – Istruttore direttivo Amministrativo;
- nelle more dello sviluppo delle esperienze professionali e del superamento del periodo prova da parte della medesima si era reso necessario conferire al Segretario Comunale la responsabilità delle funzioni e dei servizi inerenti l'Area Amministrativa/Segreteria, Servizi Sociali e Tributi;

RICHIAMATI i Decreti del Sindaco n. 2 del 12.1.2019 prot. n. 139 relativo al periodo 12.1.2019 – 12.2.2019, n. 4 del 13.2.2019 prot. n. 596 per il periodo 13.2.2019 - 31.3.2019 e n. 6 dell'1.4.2019 relativo al periodo 31.3.2019 – 30.6.2019, n. 10 del 28.5.2019 prot. n. 2143 per il periodo 28.5.2019 – 30.06.2019, n. 16 del 27.6.2019 prot. n. 2720 per il periodo 1.7.2019 – 15.9.2019, n. 23 del 16.09.2019 prot. n. 3980 per il periodo 16.09.2019 – 31.12.2019 con i quali venivano attribuite al Segretario Comunale, Dott. Alessandro Ballarin, la Responsabilità dei Settori Finanziario/Personale (Area Contabile), Tributi, Area Amministrativa/ Segreteria e Servizi Sociali;

VISTI gli artt. dal 9 al 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di G.C. n. 100 del 30.12.2001, da ultimo modificato con atto di G.C. n. 35 del 6.04.2019, relativi alla disciplina dei titolari di posizione organizzativa;

VISTI altresì:

- l'art. 17, comma 1, CCNL 21.5.2018;
- l'art. 109, commi 1 e 2, D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO ora di attribuire alla dott.ssa Laura Vallese la Responsabilità dell'Area Amministrativa/Segreteria, Servizi Sociali e Tributi con decorrenza 15.10.2019 e sino al 30.4.2024, in quanto unico istruttivo direttivo amministrativo, in servizio presso l'ente, in possesso della necessaria competenza professionale;

RITENUTO altresì di affidare alla stessa le funzioni dirigenziali per l'Area e per i Servizi di competenza;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 14.05.2014 ad oggetto: “Approvazione criteri per la graduazione della retribuzione di posizione dei responsabili di uffici e servizi”;

RITENUTO di avviare un percorso di revisione dei criteri per la pesatura economica delle posizioni organizzative e pertanto di rinviare a successivo atto la quantificazione della retribuzione di posizione organizzativa in argomento;

VISTA la dichiarazione resa dal funzionario interessato, ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. n. 39 dell’8.4.2013, in ordine all’insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

D E C R E T A

per le ragioni esposte in narrativa

1. DI REVOCARE – per le ragioni esposte in premessa – il proprio decreto sindacale n. 23 del 16.09.2019 prot. n. 3980 limitatamente al conferimento, per il periodo 16.09.2019 – 31.12.2019, al Segretario Comunale, Dott. Alessandro Ballarin, della Responsabilità dell’Area Amministrativa/ Segreteria e dei Servizi Tributi e Servizi Sociali, dando atto che invece viene mantenuta in capo allo stesso, per la durata stabilita nel decreto sindacale citato, la responsabilità del Settore Finanziario/Personale (Area Contabile);
2. DI INCARICARE pertanto della Posizione Organizzativa relativa all’Area Amministrativa - Settori Segreteria, Servizi Sociali e Tributi - la dipendente Laura Vallese – cat. D1 Istruttore Direttivo Amministrativo;
3. DI CONFERIRE alla stessa tutte le funzioni dirigenziali di cui all’art. 109 D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa è legittimata ad adottare atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, è preposta all’istruttoria delle materie attribuite e ad assumere atti gestionali di spesa e di accertamento delle entrate;
4. DI DARE ATTO che l’incarico di cui al punto 1. avrà durata dal 15.10.2019 sino al 30.4.2024;
5. DI DARE ATTO che – per le ragioni esposte in premessa – viene rinviata a successivo atto la quantificazione della retribuzione di posizione organizzativa dell’Area Amministrativa - Servizi Segreteria, Sociale, Tributi.

Il presente provvedimento è affisso all’Albo Pretorio Comunale per 15 giorni, pubblicato nel sito web istituzionale nella competente sezione di Amministrazione Trasparente e comunicato:

- alla dott.ssa Laura Vallese;
- al Segretario Comunale;
- all’Ufficio Personale.

**II SINDACO
RENZO CALZAVARINI**