



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

Provincia di Rovigo

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Servizio RAGIONERIA Numero 201 del 23-09-2020

Oggetto:	LIQUIDAZIONE COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' ANNO 2018
-----------------	---

Il Responsabile del Servizio Finanziario/Personale dott. Alessandro Ballarin

RICHIAMATO il Provvedimento Sindacale n. 6 del 30.06.2020, relativo al conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Finanziario/Personale, con decorrenza dal 01.07.2020;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 9 del 10.07.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2020/2022;
- con deliberazione di G.C. n. 55 del 17.07.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 50 del 08.06.2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 – PIANO FINANZIARIO, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE";

VISTA la determinazione n. 326 del 12.12.2018 con la quale è stato quantificato il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2018, in via provvisoria;

VISTA, altresì la deliberazione di G.C. n. 101 del 15.12.2018, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "INDIRIZZI OPERATIVI INERENTI LA PARTE VARIABILE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DELL'ANNO 2018 AI FINI DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO ANNUALE DECENTRATO";

VISTA, la determinazione n. 331 del 17.12.2018 con la quale è stato quantificato il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2018, in via definitiva , e successiva

determinazione n. 346 del 31.12.2018 con la quale è stato assunto il relativo impegno di spesa per la quota destinata alla produttività collettiva anno 2018;

CHE in data 31.12.2018 è stato sottoscritto, dalla delegazione di parte pubblica e da quella di parte sindacale, l'accordo definitivo per l'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 69 del 11.09.2020, esecutiva, di adozione e approvazione della relazione sulla performance anno 2018 e di presa d'atto del verbale del Nucleo di Valutazione;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere alla liquidazione delle somme spettanti ai dipendenti comunali per l'anno 2018 a titolo della performance anno 2018;

CONSIDERATO che la quota destinata complessivamente al premio per l'anno 2018 è così costituita:

FONDO PRODUTTIVITA' RESIDUO AL NETTO ECONOMIE LAVORO STRAORDINARIO 2017	8.101,69
ONERI EX CPDEL (23,8%)	1.928,20
ONERI ASSISTENZIALI INAIL ALIQOTA MEDIA (1,555%)	125,98
IRAP (8,5%)	688,64
	<u>10.844,51</u>

VISTI:

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Frassinelle Polesine;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. Per tutto quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto, di provvedere, sulla base delle schede di valutazione predisposte dai Responsabili di Area per l'anno 2018, ad erogare al personale dipendente la quota complessiva di € 10.844,51, come da prospetti agli atti presso l'Ufficio Personale;
2. Di imputare la somma complessiva di € 10.844,51 come segue:
 - € 8.101,69 al capitolo 2446 voce "PERSONALE - FONDO PER LE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - COMPETENZE" Miss.

01 Progr. 03 Tit. 1 Macr. 01 in conto residui 2018, assegnato al Settore con il PEG 2020/2022, del Bilancio di Previsione 2020/2022, a titolo di competenze per produttività collettiva;

- € 1.928,20 al capitolo 2456 voce “PERSONALE - FONDO PER LE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI” Miss. 01 Progr. 03 Tit. 1 Macr. 01 in conto residui 2018, assegnato al Settore con il PEG 2020/2022, del Bilancio di Previsione 2020/2022, a titolo di oneri ex CPDEL a favore di INPS sede legale Via Ciro il Grande 21 00144 Roma P.IVA 02121151001;

3. € 125,98 al capitolo 2456 voce “PERSONALE - FONDO PER LE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI” Miss. 01 Progr. 03 Tit. 1 Macr. 01 in conto residui 2018, assegnato al Settore con il PEG 2020/2022, del Bilancio di Previsione 2020/2022, a titolo di oneri assicurativi per infortuni sul lavoro a favore di INAIL sede legale P.le Pastore 6, 00144 Roma (RM) - P. IVA 00968951004;
4. € 688,64 al capitolo 2458 voce “IMPOSTE E TASSE - FONDO PER LE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' - IRAP” Miss. 01 Progr. 03 Tit. 1 Macr. 02 in conto residui 2018, assegnato al Settore con il PEG 2020/2022, del Bilancio di Previsione 2020/2022, a titolo di IRAP a favore di Regione Veneto Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901 30123 Venezia P.IVA 02392630279;
5. di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 3) è coerente con le regole di finanza pubblica;
6. di attestare che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in coerenza con il programma dei pagamenti, come risultanti dal Bilancio di cassa dell'esercizio 2020, il pagamento derivante dalla spesa, di cui al presente provvedimento, avverrà nel corso dell'esercizio finanziario 2020;
7. di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 3) è coerente con quanto riportato nel D.U.P. 2020/2022 e nel Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2020/2022;
8. di dare atto che la presente determinazione viene adottata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009;
9. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione “Atti Amministrativi” del sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Settore

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con le effettive disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica di cui al disposto dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Responsabile del Servizio
BALLARIN ALESSANDRO

Impegno N. _____ in data _____

Liquidazione N. _____ in data _____

Il Responsabile del Servizio
BALLARIN ALESSANDRO

VISTO: REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del servizio finanziario

Dr. BALLARIN ALESSANDRO

PUBBLICAZIONE

Pubblicazione n° _____

Copia della presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune

dal _____

Il Messo Comunale

Inoltrata alla Giunta Comunale in data odierna.

L'Addetto di Segreteria
Vallese Laura