



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE
Provincia di Rovigo

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Numero 35 del 20-04-20

Oggetto: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI
E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS N. 50/
2016 - 2020-2021 - ESITO NEGATIVO

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **aprile** alle ore **21:00** in
modalità telematica a mezzo collegamento videochiamata via Whatsapp.
La Giunta Comunale convocata dal Sindaco e con l'intervento dei Signori.

CALZAVARINI RENZO	SINDACO	P
SALVAN MICHELE	ASSESSORE	P
MERLINI MARTINA	ASSESSORE	P

Assistita dal Segretario Comunale Sig. BALLARIN ALESSANDRO ha adottato la deliberazione in oggetto.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to CALZAVARINI RENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BALLARIN ALESSANDRO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE		CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 18-05-20 IL MESSO COMUNALE F.to CALZAVARINI DARIO N° 185 REG. PUBBL.	<input type="checkbox"/> ATTO COMUNICATO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI CONTESTUALMENTE ALLA AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO. <input type="checkbox"/> ATTO DICHIARATO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE A SENSI ART. 134, C. 4 DEL TUEL	Si certifica che il presente atto, non soggetto a controllo preventivo di legittimità, è stato pubblicato, su conforme dichiarazione del Messo, all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 18-05-20. Non sono state presentate contro di esso nei primi dieci giorni di pubblicazione osservazioni od opposizioni.. A sensi dell'art. 134 comma 3 del Tuel approvato con D. Lgs. 267/2000 E' DIVENUTO ESECUTIVO Frassinelle Polesine, li _____ IL SEGRETARIO COMUNALE F.to BALLARIN ALESSANDRO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

Frassinelle Polesine, li _____

RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
Dott. ssa Laura Vallese

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- il medesimo articolo, al comma 7, dispone che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali siano pubblicati sul profilo committente, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art.213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'art. 29 comma 4;
- per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni pubbliche devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall' art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;
- l'art. 1, comma 424, della Legge n. 232/2016 "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*" ha previsto che l'obbligo di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 24 ottobre 2014 recante "*Procedure e schemi tipo per la redazione e la programmazione per l'acquisizione di beni e servizi*", il quale, all'art. 7, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici possano adottare per la redazione del programma di cui in oggetto lo schema della scheda n. 4 allegata al decreto stesso;

Considerato che nel biennio 2020/2021 non sono stati previsti acquisti di beni e di servizi e che pertanto non necessita l'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate;

Che i seguenti servizi hanno un importo annuo inferiore a € 40000:

- a) Trasporto scolastico;
- b) Servizio di assistenza sociale, domiciliare e infermieristica;
- c) Servizio pulizie

Che il servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani è gestito da società in house con affidamento diretto sino al 2020;

Che la manutenzione del servizio di illuminazione è stato appaltato per un periodo superiore al biennio negli anni precedenti;

Che non sussistono altri appalti di servizi e forniture che assumono rilievo ai fini di cui trattasi;

Ritenuto pertanto non adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del Dlgs n. 50/2016;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione espressi
ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- D.Lgs. n. 50/2016;
- Statuto comunale;

Con voto unanime

DELIBERA

1. di non ritenere necessaria l'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021, in quanto in tale biennio non sono stati previsti acquisti di beni e di servizi;
2. di allegare la presente deliberazione al Bilancio di Previsione del triennio 2020/2022;
3. di comunicare il presente atto al capogruppo consiliare ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 267/2000;
4. data l'urgenza, di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERI PREVISTI ART. 49 comma 1 T.U.E.L. approvato con D. LGSL.
18.08.2000 N° 267**

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato
F.to Galvan Renzo

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to BALLARIN ALESSANDRO