

UFFICIO RAGIONERIA						
Descrizione procedimenti e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Nome del responsabile del procedimento, recapito telefonico, casella posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardano	Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine rilevante	Nome del soggetto cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo e relativi recapiti
BILANCIO DI PREVISIONE, BILANCIO PLURIENNALE E RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA ex D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	31 Dicembre di ogni anno, salvo proroghe stabilite con decreto ministeriale, attraverso idoneo provvedimento quale delibera di consiglio comunale.	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PARTE FINANZIARIA ex D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione attraverso idoneo provvedimento quale delibera di giunta comunale.	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
RENDICONTO ex D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento del rendiconto stesso, salvo proroghe stabilite con decreto ministeriale, attraverso idoneo provvedimento quale delibera di consiglio comunale.	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E VERIFICHE DI CASSA ex D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Scadenza contrattuale	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
GESTIONE DEI PAGAMENTI D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro i termini contrattuali sottoscritti, a partire dalla data di ricevimento del documento di spesa.	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
CERTIFICAZIONI FISCALI ex DPR 322/98	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro il 28 febbraio di ogni anno, salvo proroghe normative, vengono spedite le certificazioni fiscali	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
REGISTRAZIONE ACCERTAMENTI ENTRATE D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro 30 giorni	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
PREDISPOSIZIONE ATTI PER VERIFICHE TRIMESTRALI DI CASSA D.Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Trimestrale	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
RENDICONTO ELETTORALE Legge 07/10/1947 n. 1058	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro 4 mesi dalla data fissata	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
LIQUIDAZIONE COMPENSI AI COMPONENTI DEI SEGGI - D.Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro 30/60 gg. come da D.Lgs. 192/2012	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
CARICAMENTO VARIAZIONI DI BILANCIO E VARIAZIONI AL P.E.G.	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro la data di adozione della deliberazione	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
PATTO DI STABILITA' - PROSPETTO DEGLI BOETTINI - PREDISPOSIZIONE INVIO NEL SITO WEB - Art. 31, c.19, L. 183/11 e s.m.i.	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro 45 gg. dalla pubblicazione del decreto di cui all'art.31, c. 19 L. 183/11 e s.m.i. nella Gazzetta Ufficiale.	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
PATTO DI STABILITA' - MONITORAGGIO SEMESTRALE Art. 31, c.19, L. 183/11 e successive modificazioni ed integrazioni	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	31/07 - 31/01 di ogni anno, salvo eventuali deroghe ministeriali	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
PATTO DI STABILITA' - CERTIFICAZIONE ANNUALE - PREDISPOSIZIONE NEL SITO WEB E INVIO AL MINISTERO DELLE FINANZE Art. 31, c.20-20 bis, L. 183/11 e s.m.i.	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro il 31 marzo anno successivo a cui si riferisce	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
REDAZIONE RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA Art. 170 D.Lgs. 267/00 TUEL e s.m.i.	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	31 Dicembre di ogni anno, come previsto dall'art. 151 D.Lgs. 267/00 TUEL e successive modificazioni ed integrazioni, salvo differimento con D.M.I.	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
REDAZIONE PROSPETTO DI CONCILIAZIONE, CONTO ECONOMICO E CONTO PATRIMONIALE Art. 229-230 D.Lgs. 267/00 TUEL e successive modificazioni ed integrazioni	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	30 Aprile di ogni anno successivo a cui si riferisce il rendiconto (art. 227 D.Lgs. 267/2000)	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
PREDISPOSIZIONE DETERMINA PRESA D'ATTO NOMINA AGENTE CONTABILI Art. 233 D.Lgs. 267/00 TUEL e s.m.i.	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro il 31/12 di ogni anno	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
RACCOLTA E INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEI CONTI GIUDIZIALI DEGLI AGENTI CONTABILI Art. 233 D.Lgs. 267/00 TUEL e s.m.i.	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro 60 gg. dall'approvazione del rendiconto di gestione	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
CERTIFICATO DEL BILANCIO Art. 161 D.Lgs. 267/00 TUEL e successive modificazioni ed integrazioni	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Stabilito annualmente con Decreto del Ministero dell'Interno d'intesa con l'A.N.C.I.	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
CERTIFICATO AL RENDICONTO DEL BILANCIO Art. 161 D.Lgs. 267/00 TUEL e successive modificazioni ed integrazioni	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Stabilito annualmente con Decreto del Ministero dell'Interno d'intesa con l'A.N.C.I.	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
SOIETA' PARTECIPATE - COMUNICAZIONE AL DIPARTIMENTO FF.PP Art. 1, c. 735 L. n. 296/06 (Legge Finanziaria 2007) E Art. 2, c. comma 222, periodo 11° L. n. 191/09 (Legge Finanziaria 2010)	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	30 Aprile di ogni anno	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
SOIETA' PARTECIPATE - PUBBLICAZIONE SITO INTERNET Art. 1, c. 735 L. n. 296/06 (Legge Finanziaria 2007), Art. 8 D.L. 98/11 conv. L. 111/11 E Art. 22 D.Lgs. 33/13	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Aggiornamento annuale	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
TRASMISSIONE RENDICONTO ON LINE Art. 227 D.Lgs. 267/00 TUEL e successive modificazioni ed integrazioni	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Previsto dall'art. 227 D.Lgs. 267/00 TUEL e successive modificazioni ed integrazioni con D.M.I. di concert con il M.E.F. sentita la Conferenza Stato, Città e Autonomie Locali e la Corte dei Conti	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
COMUNICAZIONE PER VIA TELEMATICA AL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA INCARICHI ESTERNI art. 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	30 giugno e 31 dicembre di ogni anno per gli incarichi conferiti nel semestre precedente	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
REGISTRAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER APPOSIZIONE VISTO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA Art. 183 - 151 - 153 del D.Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	entro 7 giorni dal ricevimento della determinazione	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
REGISTRAZIONE PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA - PROPOSTE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE Art. 183 - 49 del D.Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	entro 7 giorni dal ricevimento della determinazione	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
ADEMPIMENTI IVA D.P.R. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	MENSILE	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO SULLA BASE DELLE LIQUIDAZIONI PERVENUTE DA ALTRI UFFICI CON VERIFICA DELLA REGOLE ACQUISIZIONE DEL DURC Circolari Inps/Inail/Ministero del lavoro in materia di DURC, D.L. 69/2013 convertito in legge 98/2013, art. 31 legge 266/2002	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro 30/60 gg. come previsto dal D.Lgs. 192/12	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
PAGAMENTI SUPERIORI A € 5.000,00 CON VERIFICA IN VIA TELEMATICA L'INADEMPENZA DEL BENEFICIARIO A CARTELLE DI PAGAMENTO Art. 48 bis del DPR (602/1973 introdotto dal D.L. 262/2006 convertito in Legge 286/2006- Modificato art. 1 c.987 Legge 205/2017)	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Su richiesta motivata, ai sensi art. 25, comma 2, legge 241/1990	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
RILASCIO COPIE ATTI DELL'UFFICIO RAGIONERIA D.P.R. 445/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Su richiesta motivata, ai sensi art. 25, c. 2, legge 241/1990	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
EVASIONE CORRISPONDENZA D'UFFICIO D.P.R. 445/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	30 giorni data protocollo	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
REGISTRAZIONI CONTABILI IN GENERALE D.Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Quotidianamente	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
CESSIONE DEL CREDITO L. 2/2009 - PIATTAFORMA M.E.F. Legge 2/2009 e s.m.i. - decreti ministeriali (DM 25/06/2012, DM 19/10/2012, ecc...)	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	Entro il giorno 15 di ciascun mese (monitoraggio debiti)	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it
COMPILAZIONE QUESTIONARI RELATIVI AI FABBISOGNI STANDARD - S.O.S.E. D.Lgs. n.216 del 26/11/2010	UFFICIO RAGIONERIA	Ufficio Ragioneria - Resp. Dott. Alessandro Ballarin - Tel. 0425933013 - pec: comune.frassinellepolesine@interfr.eepec.it	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale protocollo@comune.frassinellepolesine.ro.it	60 giorni dalla pubblicazione del decreto in G.U.	Segretario comunale	Istanza scritta al Responsabile del servizio alla casella di posta istituzionale comune.corbola.ro@legalmail.it