



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

PIAZZA DEL POPOLO, 56/14 – 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO) Cod. Fisc./P.IVA 00199310293
Tel. 0425 933013 Fax 0425 933560 – INTERNET: WWW.comune.frassinelle-polesine.ro.it

ORDINANZA N. 5 DEL 16.03.2020

Prot. n. 1337

OGGETTO: DISPOSIZIONI URGENTI INERENTI IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI, IN ATTUAZIONE DEL DPCM 11 MARZO 2020.

IL SINDACO

VISTI:

a) l'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 che ha disposto che, fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.

b) l'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 che raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r);

c) gli artt. 30 e 32 del CCNL 21.05.2018 – funzioni locali, che disciplinano in particolare le ferie ed i permessi retribuiti spettanti ai dipendenti comunali;

RICORDATO altresì che l'art. 1, comma 1, lettera a) del DPCM 8 marzo 2020, la cui efficacia è stata estesa a tutto il territorio nazionale dal DPCM 9 marzo 2020, recita: a) evitare in modo assoluto ogni spostamento in entrata e in uscita dai territori di cui al presente articolo, nonché all'interno dei medesimi territori di cui al presente articolo, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;

RICHIAMATA la Direttiva 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, laddove dispone: “Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento”;

RITENUTO di limitare la presenza fisica in servizio dei dipendenti comunali negli ambienti di lavoro, al fine di dare attuazione alle misure di contrasto alla diffusione del virus COVID-19 previste dal DPCM 11.03.2020;

INDIVIDUATI, come da seguente elenco, gli uffici per i quali è necessaria la presenza in servizio dei dipendenti al fine di garantire il regolare svolgimento delle funzioni amministrative e l'erogazione dei servizi pubblici di competenza di questo Comune, con particolare riferimento ai servizi pubblici essenziali ed a quelli strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza: Servizi demografici, Protocollo, Segreteria, Servizi sociali, Protezione civile, Manutenzioni, Mandati di pagamento;

RITENUTO di garantire la presenza in sede di almeno n. 2 dipendenti per ogni giornata lavorativa allo scopo di evadere eventuali richieste telefoniche ed urgenze;

VALUTATO pertanto opportuno disporre:

1) lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte di tutti i dipendenti, ad eccezione del dipendente operaio esterno, mediante il lavoro agile a giorni alterni in modo da garantire quotidianamente la presenza di n. 2 dipendenti in sede;

2) l'orario di servizio dei dipendenti comunali nei giorni in cui gli stessi presteranno attività lavorativa in sede seguirà il seguente prospetto:

- Dal lunedì al venerdì – entrata ore 8:00 (con flessibilità prevista) uscita ore 14:00 00 (con flessibilità prevista);

3) la chiusura di tutti gli Uffici Comunali nella giornata di sabato;

DATO ATTO che l'art.2 del DPCM 11.03.2020 dispone: "1. Le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 12 marzo 2020 e sono efficaci fino al 25 marzo 2020";

SENTITO il segretario comunale di questo Comune;

VISTO l'art. 50, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: 2. Il sindaco e il presidente della provincia rappresentano l'ente, convocano e presiedono la Giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

VISTO l'art. 50, comma 5, del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone: 5. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale.

DISPONE

1) per le finalità in premessa citate, che tutti gli uffici comunali siano aperti al pubblico con le seguenti modalità:

a) i cittadini che intendano recarsi presso gli uffici comunali potranno farlo esclusivamente per improrogabili ed indifferibili esigenze personali o professionali;

b) i cittadini dovranno preventivamente concordare un appuntamento con l'ufficio presso il quale devono svolgere la pratica, indicando le ragioni della richiesta e dell'eventuale urgenza;

2) lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte di tutti i dipendenti, ad eccezione del dipendente operaio esterno, mediante il lavoro agile a giorni alterni in modo da garantire quotidianamente la presenza di n. 2 dipendenti in sede;

3) l'orario di servizio dei dipendenti comunali nei giorni in cui gli stessi presteranno attività lavorativa in sede seguirà il seguente prospetto:

- Dal lunedì al venerdì – entrata ore 8:00 (con flessibilità prevista) uscita ore 14:00 00 (con flessibilità prevista);

4) la chiusura di tutti gli Uffici Comunali nella giornata di sabato;

3) Il Sindaco e il Segretario Generale potranno autorizzare, anche per le vie brevi, i dipendenti comunali ad effettuare un diverso orario di lavoro rispetto a quanto previsto dal presente atto per esigenze di servizio.

4) di stabilire che il presente provvedimento avrà effetto per tutta la durata di efficacia del DPCM 11 marzo 2020 e di eventuali proroghe del citato DPCM;

5) di pubblicare il presente provvedimento all'Albo on line e nel sito internet del Comune;

6) di trasmettere il presente provvedimento a:

- Prefettura di Rovigo.

**IL SINDACO
RENZO CALZAVARINI**