

COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

**SOMMARIO**

PARTE PRIMA

## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

D.U.P. SEMPLIFICATO  
PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **1.529**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **1.376** di cui:

maschi n. **680**

femmine n. **696**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **50**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **104**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **152**

in età adulta (30/65 anni) n. **688**

oltre 65 anni n. **382**

Nati nell'anno n. **6**

Deceduti nell'anno n. **25**

Saldo naturale: +/- - **19**

Immigrati nell'anno n. **46**

Emigrati nell'anno n. **58**

Saldo migratorio: +/- **0 - 12**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **31**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.500** abitanti

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **2.187**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **3,50**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **18,00**

strade locali Km **19,00**

itinerari ciclopedonali Km **9,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**  
Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**  
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Accordi di programma n.===

Convenzioni POLIZIA LOCALE associata con i Comuni di Polesella (capo conv.), Canaro, Frassinelle Polesine, Pontecchio Polesine, Crespino, Villanova Marchesana, Pincara, Arquà Polesine, Guarda Veneta.

Asili nido con posti n. **0**  
Scuole dell'infanzia con posti n. **0**  
Scuole primarie con posti n. **0**  
Scuole secondarie con posti n. **0**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **25,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **1,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **733**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**  
Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Riscossione: IMU - TARI - CANONE UNICO -LAMPADINE VOTIVE

### **Servizi gestiti in concessione**

- Servizio Tesoreria Comunale affidato a Intesa San Paolo
- Servizio gestione pubblica illuminazione del territorio affidato a Ditta Elettrocostruzioni

### Servizi gestiti in forma associata

- Convenzione per la gestione associata della polizia locale con i Comuni di: Polesella (capo convenzione), Canaro, Frassinelle Polesine, Pontecchio Polesine, Crespino, Villanova Marchesana, Pincara, Arquà Polesine, Guarda Veneta.
- Convenzione per la gestione in forma associata di alcune funzioni di pubblica istruzione, tra cui il trasporto scolastico, con i Comuni di Fratta Pol. (capo convenzione), Villanova del Ghebbo, Costa di Rovigo, Pincara, Villamarzana, Arquà Polesine;
- Funzione di Protezione Civile viene gestita in convenzione con la Provincia di Rovigo, fa parte del distretto RO5 (capo Comune Lendinara) inoltre è prevista la gestione associata del servizio con i Comuni di Costa di Rovigo (capo convenzione), Villanova del Ghebbo, Villamarzana, Frassinelle Pol., Pincara, Arquà Pol.;

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio Idrico Integrato affidato ad Acquevenete spa
- Servizio raccolta e smaltimento rifiuti affidato ad Ecoambiente tramite Consiglio di Bacino Rifiuti Rovigo

### Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecipazione	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
ACQUEVENETE SPA	www.acquevenete.it	0,14000	servizio idrico integrato	31-12-2038	0,00	933.254,00	2.356.035,00	2.561.580,00
AS2 SRL	www.as2srl.it	0,09000	servizi strumentali	31-12-2030	0,00	106.277,00	199.970,00	234.990,00
ECOAMBIENTE S.R.L. ATTIVA SPA	www.ecoambienterovigo.it	0,5012	Servizi di raccolta rifiuti (in liquidazione)	31/12/2050	0,00	634.984,00	116.133,00	123.863,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

nulla da rilevare

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

**633.869,42**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente



Fondo cassa al 31/12/2019 ( <i>anno precedente</i> )	<b>362.684,14</b>
Fondo cassa al 31/12/2018 ( <i>anno precedente -1</i> )	<b>489.947,32</b>
Fondo cassa al 31/12/2017 ( <i>anno precedente -2</i> )	<b>335.829,55</b>

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	42.747,35	1.245.226,04	3,43
2019	47.687,01	1.164.068,07	4,10
2018	52.418,48	1.288.374,02	4,07

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	694,19
2018	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0

Categoria B3	0	0	0
Categoria C	2	2	0
Categoria D1	3	2	1
Categoria D3	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **6**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2020</b>	6	219.071,24	23,14
<b>2019</b>	5	196.648,58	24,12
<b>2018</b>	3	199.565,12	25,00
<b>2017</b>	5	314.738,52	32,19
<b>2016</b>	5	326.571,13	33,40

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? NO

D.U.P. SEMPLIFICATO  
PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI  
BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale, con l'indirizzo di mantenere invariate le aliquote IMU, e del canone unico patrimoniale. In vigore dal 1 gennaio 2021 che ha sostituito la precedente COSAP e imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

### IMU

L'art. 1 comma 780 della legge n. 160 del 27.12.2019 (legge di bilancio 2020) ha abrogato la IUC con decorrenza 01.01.2020, ad eccezione delle norme relative all'IMU e provveduto all'unificazione delle imposte IMU-TASI.

Il gettito Imu viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,60	10,60	290.000,00	306.000,00
Altri fabbricati non residenziali	10,60	10,60	0,00	0,00
Terreni	9,00	9,00	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,60	10,60	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>290.000,00</b>	<b>306.000,00</b>

### T.A.R.I.

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio. Si precisa che al momento dell'approvazione del presente documento di programmazione, non è ancora stato reso noto il Piano Finanziario per l'anno 2022 da parte del gestore del servizio.

### ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF

Si conferma l'aliquota e le esenzioni vigenti.

### CANONE UNICO

Disposto dai commi 816-847 della legge n.160/2019 che, in assenza di modifiche normative è entrato in vigore dal 1° gennaio 2021, è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, e sostituisce: la tassa e il canone per l'occupazione di spazi ed aree

pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti rispetto al precedente anno, in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti, ad eccezione delle somme derivanti dalla realizzazione della nuova residenza per anziani che porterà un'entrata di circa euro 45.000,00 (che erano previste nel 2021) da destinare alla realizzazione di opere di pavimentazione e sicurezza stradale. Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende ricorrere all'indebitamento.

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	933.215,75	837.372,00	837.372,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	230.453,90	221.704,00	219.338,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	81.556,39	82.030,00	82.030,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>1.245.226,04</b>	<b>1.141.106,00</b>	<b>1.138.740,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	124.522,60	114.110,60	113.874,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	33.084,56	27.767,70	22.491,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>91.438,04</b>	<b>86.342,90</b>	<b>91.382,55</b>
TOTALE DEBITO CONTRATTO				

Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire almeno la qualità e i servizi erogati negli esercizi precedenti.

#### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale: non si prevedono assunzioni.

#### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, è stato adottato, nel corso dell'anno 2021, il programma biennale degli acquisti con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 17/09/2021.

Il programma prevede nel biennio un solo acquisto superiore ad € 40.000,00 e riguarda il servizio di assistenza sociale, assistenza domiciliare ed infermieristico, per un importo complessivo nel biennio di € 54.700,00.

#### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla **Programmazione degli investimenti** la stessa dovrà essere indirizzata prioritariamente al completamento dei progetti e lavori in corso, quali:

- *completamento dell'efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica, con l'aggiunta di punti luce in Via Libertà per adeguamento a maggior traffico per la nuova residenza per anziani, in via di completamento;*
- *la riqualificazione della Piazza del Popolo, fronte sede comunale e marciapiedi circostanti è in fase di completamento;*
- *completamento di uno spogliatoio emergenziale destinato all'attività del Rugby;*

Si prevede inoltre:

- *l'acquisto con esproprio di una porzione di terreno, per l'ampliamento della superficie da dedicare alle attività sportive;*
- *l'acquisizione di terreno a seguito di atto di donazione, in prossimità del cimitero Frazione Passo;*
- *Realizzazione di un'area parcheggio per auto e cicli con adeguamento fermata autobus, finanziata da un contributo Regionale (D.G.R. n. 1481 del 03/11/2021 e D.G.R. n. 31 del 18/01/2022) e parzialmente da entrate in conto capitale dell'ente.*
- *Messa in sicurezza stradale di un tratto stradale sotto al cavalcavia ex SP 57 (presentata istanza per finanziamento statale);*
- *Messa a norma illuminazione campo calcio;*
- *Messa a norma illuminazione campo da rugby;*
- *Messa in sicurezza di due ponti in via Mazzini (su scolo esterno di Pincara e su scolo Rumiato) (presentata istanza per finanziamento statale);*
- *Manutenzione straordinaria di tratto di tombinamento a Caporumati trasversale a via Monti (presentata istanza per finanziamento statale);*
- *Messa in sicurezza con palancole in tratto arginale dello scolo laterale a via Mazzini (presentata istanza per finanziamento statale);*
- *Nuova costruzione di un ponte ciclabile sul Canalbianco da proporre a finanziamento di futuro bando PNRR in convenzione associata con altri Comuni per il progetto pilota.*

Infine si è provveduto a presentare istanza per alcuni contributi relativi a sole spese di progettazione per le seguenti opere:

- Demolizione e ricostruzione di una nuova palestra;
- Verifica con schedatura e mappatura per la messa in sicurezza dei ponti di competenza comunale presenti sul territorio;
- Realizzazione di messa in sicurezza e nuove piste ciclabili su tratti arginali di via Cavour e via Garibaldi attraverso 4 stralci funzionali;

**Relativamente al Piano Triennale delle opere pubbliche**, sono previste tre importanti opere, sulla base del Decreto Ministeriale del 08 gennaio 2022 che prevede contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio, "Legge 145/2018 art.1 comma 139" - Annualità 2022, per un massimo di 1.000.000 di euro per i comuni con una popolazione fino a 5.000 abitanti. Si prevedono pertanto le seguenti opere:

- a) *Messa in sicurezza stradale di un tratto stradale sotto al cavalcavia ex SP 57 per circa € 91.950 (già indicata sopra e facente parte della programmazione degli investimenti),*

- b) *Allargamento per messa in sicurezza del ponte di via Mazzini su scolo Rumiato per un valore indicativo di € 213.400,00, (già indicata sopra e facente parte della programmazione degli investimenti);*
- c) *Allargamento per messa in sicurezza del ponte di via Mazzini su scolo Esterno di Pincara per un valore indicativo di €159.203,00, (già indicata sopra e facente parte della programmazione degli investimenti);*
- d) *manutenzione straordinaria di tratto di tombinamento a Caporumiati trasversale a via Monti*
- e) *messa in sicurezza con palancole in tratto arginale dello scolo laterale a via Mazzini*

### **PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

Nei prossimi mesi sarà nostra cura individuare interventi da assegnare ad una o più “Missioni” previste dal PNRR, di seguito elencate:

1. *Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo*
2. *Rivoluzione verde e transizione ecologica*
3. *Infrastrutture per una mobilità sostenibile*
4. *Istruzione e ricerca*
5. *Inclusione e coesione*
6. *Salute*

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Si concluderanno nell'anno 2022 i progetti relativi agli spogliatoi di emergenza acquistati nel 2021 e il progetto della riqualificazione della Piazza del Popolo, fronte sede comunale e marciapiedi circostanti.

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare i vincoli imposti dai principi contabili e dalla vigente normativa, così come effettuato negli esercizi precedenti.



**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		616.350,50			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.167.293,77 0,00	1.166.794,03 0,00	1.164.529,47 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.032.567,77 0,00 48.047,02	1.018.253,03 0,00 48.047,02	1.029.363,47 0,00 48.047,02
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		134.726,00 0,00 0,00	140.041,00 0,00 0,00	120.666,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>14.500,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	8.500,00	14.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		37.877,94	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		196.465,00	65.000,00	55.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	8.500,00	14.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		234.342,94 0,00	73.500,00 0,00	69.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a rispettare i tempi di pagamento dei debiti commerciali compatibilmente con le disponibilità di cassa.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

La missione racchiude tutte le attività di gestione ordinaria dei singoli uffici per l'espletamento delle funzioni relative ai diversi servizi sia che siano rivolti

alla persona che all'attività istituzionale intesa nel senso più ampio. Le risorse destinate alla missione 1 tendono a soddisfare l'attività di gestione ordinaria, il soddisfacimento delle attività istituzionali e l'erogazione dei servizi indispensabili ai cittadini.

Nella missione rientrano:

- Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
- Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.
- Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.
- Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Le spese sono state attentamente analizzate sulla base del trend storico triennale e su eventuali aumenti e variazioni strettamente legati alla programmazione.

### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

La missione fa riferimento all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio, e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza. Nell'ambito della programmazione 2022-2024 viene previsto il proseguimento del servizio in convenzione di polizia municipale con il comune di Polesella capofila, con l'impegno dell'Amministrazione di effettuare un attento monitoraggio dei livelli di servizio erogati.

### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

Rientrano nella missione dell'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica e trasporto), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

La missione fa riferimento:

- Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico;
- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Tale missione concorre al mantenimento del patrimonio immobiliare pubblico in un'ottica di sua utilizzazione dinamica non statica e produttiva contribuendo, insieme al patrimonio culturale propriamente detto, a mantenere vitale il Comune di Frassinelle Polesine.. Importante è la fruibilità della Casa del Popolo.

### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Contenuti della missione:

- Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno

alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

Si evidenzia, come obiettivo per l'anno 2022, qualora si verifichi l'entrata, l'acquisto di un'area per l'ampliamento della superficie da dedicare alle attività sportive.

#### **MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione fa riferimento a:

- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

#### **MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Contenuti della missione:

- Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.
- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

#### **MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Contenuti della missione:

- Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

#### **MISSIONE 11 Soccorso civile**

La missione fa riferimento a:

- Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Convenzione con la Provincia di Rovigo per la Protezione Civile.

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Contenuti della missione:

- Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
  - Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.
- Si prevede il mantenimento del servizio di assistenza domiciliare e infermieristico.

**MISSIONE 13 Tutela della salute**

La missione fa riferimento: all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute; comprende l'edilizia sanitaria; alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di tutela della salute.

Il comune provvede annualmente al servizio di disinfestazione zanzare, autonomamente e tramite l'Ulss 5 Polesana.

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività****MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

**MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca****MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche****MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali****MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

Secondo quanto stabilito dalle normative vigenti in materia gli enti locali iscrivono nel bilancio di previsione un **fondo di riserva ordinario** non inferiore

allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. All'interno del programma Fondo di riserva, gli enti locali iscrivono inoltre un **fondo di riserva di cassa** non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali. Inoltre, in applicazione a quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, è necessario iscrivere nel bilancio di previsione, un **fondo crediti di dubbia esigibilità**, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione come quote vincolate che consentirà di affrontare le eventuali minori entrate per le quali sono stati costituiti. A decorrere dall'anno 2021 gli enti territoriali (Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni) sono tenuti a iscrivere sul bilancio uno specifico accantonamento denominato «**fondo di garanzia debiti commerciali**» (Fgdc), istituito con legge 145/2018 e correlato al ritardo dei pagamenti accumulati dagli enti. Per l'anno 2022 l'ente non è tenuto ad accantonare alcun importo, in quanto lo stock del debito al 31.12.2021 non supera il 5% dell'ammontare totale delle fatture di acquisto di beni e servizi ricevute nel 2021, inoltre l'indicatore di ritardo medio dei pagamenti è pari a zero.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

#### QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

##### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	433.893,98	71.965,00	0,00	505.858,98	432.397,87	1.000,00	0,00	433.397,87	443.015,09	2.000,00	0,00	445.015,09
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
4	22.950,00	0,00	0,00	22.950,00	22.950,00	0,00	0,00	22.950,00	22.950,00	0,00	0,00	22.950,00
5	9.479,46	0,00	0,00	9.479,46	8.679,46	0,00	0,00	8.679,46	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
6	2.200,00	37.877,94	0,00	40.077,94	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00	150,00	0,00	0,00	150,00
9	165.408,00	0,00	0,00	165.408,00	166.308,00	0,00	0,00	166.308,00	166.308,00	0,00	0,00	166.308,00
10	68.249,26	72.500,00	0,00	140.749,26	63.619,36	22.500,00	0,00	86.119,36	68.019,36	17.500,00	0,00	85.519,36
11	490,00	0,00	0,00	490,00	490,00	0,00	0,00	490,00	490,00	0,00	0,00	490,00
12	198.310,00	2.000,00	0,00	200.310,00	199.010,00	0,00	0,00	199.010,00	199.910,00	0,00	0,00	199.910,00
13	4.254,00	0,00	0,00	4.254,00	4.254,00	0,00	0,00	4.254,00	4.254,00	0,00	0,00	4.254,00
14	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	62.753,07	0,00	0,00	62.753,07	61.079,34	0,00	0,00	61.079,34	61.255,02	0,00	0,00	61.255,02
50	33.130,00	0,00	134.726,00	167.856,00	27.815,00	0,00	140.041,00	167.856,00	22.512,00	0,00	120.666,00	143.178,00
60	0,00	0,00	535.000,00	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	535.000,00	0,00	0,00	535.000,00	535.000,00

99	0,00	0,00	312.200,00	312.200,00	0,00	0,00	312.200,00	312.200,00	0,00	0,00	312.200,00	312.200,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.032.567,77</b>	<b>234.342,94</b>	<b>981.926,00</b>	<b>2.248.836,71</b>	<b>1.018.253,03</b>	<b>73.500,00</b>	<b>987.241,00</b>	<b>2.078.994,03</b>	<b>1.029.363,47</b>	<b>69.500,00</b>	<b>967.866,00</b>	<b>2.066.729,47</b>

#### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	578.319,56	108.133,66	0,00	686.453,22
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	191.367,28	0,00	0,00	191.367,28
4	24.474,01	0,00	0,00	24.474,01
5	13.707,35	0,00	0,00	13.707,35
6	3.806,59	72.883,22	0,00	76.689,81
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	15.618,46	0,00	0,00	15.618,46
9	195.124,00	0,00	0,00	195.124,00
10	84.627,67	229.965,58	0,00	314.593,25
11	490,00	0,00	0,00	490,00
12	223.840,79	9.898,01	0,00	233.738,80
13	4.254,00	0,00	0,00	4.254,00
14	3.451,38	0,00	0,00	3.451,38
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	118.930,34	0,00	118.930,34
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
50	33.130,00	0,00	134.726,00	167.856,00
60	0,00	0,00	535.000,00	535.000,00
99	0,00	0,00	315.643,07	315.643,07
<b>TOTALI</b>	<b>1.378.511,09</b>	<b>539.810,81</b>	<b>985.369,07</b>	<b>2.903.690,97</b>

## E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende procedere alla Messa in sicurezza stradale di un sotto cavalcavia, procedere all'allargamento per la messa in sicurezza del ponte di via Mazzini/Garibaldi e, se ci saranno dei contributi a favore del comune mettere in sicurezza sismica anche la palestra comunale.

## F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)



Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

<u>Organismo partecipato</u>	<u>Quota di partecipazione attualmente detenuta</u>	<u>Attività</u>	<u>Tipologia Ente</u>
<b>Consorzio di sviluppo del Polesine - Consvipo</b>	0,0433%	Azienda Speciale, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000), per il coordinamento di iniziative di promozione e sviluppo nel territorio polesano	Ente strumentale partecipato (art. 11 ter del D.lgs. 118/2011)
<b>Consiglio di Bacino Ato Polesine</b>	5,86%	Autorità d'ambito per la gestione del servizio idrico integrato, (L.R. n. 17 del 27/04/2012)	Ente strumentale partecipato (art. 11 ter del D.lgs. 118/2011)
<b>Consiglio di Bacino Rovigo</b> (istituto con convenzione sottoscritta dai Comuni partecipanti in data 12.09.2017)	In millesimi 6,31	Ente con personalità di diritto pubblico, costituito ai sensi della L.R. 52/2012 per l'organizzazione ed affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nonché di programmazione e controllo del servizio stesso	Ente strumentale partecipato (art. 11 ter del D.lgs. 118/2011)
<b>As2 Srl - società pubblica</b>	0,09	Gestione in house del servizio di assistenza informatica, attività di supporto gestione sanzioni codice della strada e gestione tari (affidataria diretta del servizio)	Società partecipata diretta (art. 11 quinquies del D.lgs. 118/2011)
<b>Acquevenete s.p.a.</b> società pubblica	0,14%	Gestione in house del servizio idrico integrato (affidataria diretta del servizio)	Società partecipata diretta (art. 11 quinquies del D.lgs. 118/2011)
<b>Ecoambiente s.r.l.</b> società pubblica	0,5012%	Gestione in house del servizio di raccolta rifiuti solidi non pericolosi	Società partecipata diretta (art. 11 quinquies del D.lgs. 118/2011)

<b>Attiva s.p.a.</b>	0,01%	Agenzia per la trasformazione territoriale in Veneto	Società partecipata diretta (in liquidazione dal 13/12/2013)
----------------------	-------	--	--

Si evidenzia che ai sensi di quanto previsto dall'art. 172 c. 1 lett.a) del D.lgs n. 267/2000, i bilanci relativi ai consuntivi esercizio 2020 sono consultabili sul sito internet di ciascun ente, come indicato nel seguente elenco:

ACQUEVENETE	<a href="http://www.acquevenete.it">www.acquevenete.it</a>
AS2 SRL	<a href="http://www.as2srl.it">www.as2srl.it</a>
ALTO POLESINE	<a href="http://www.altopolesine.it">www.altopolesine.it</a>
CONSVIPO	<a href="http://www.consvipo.it">www.consvipo.it</a>
ECOAMBIENTE	<a href="http://www.ecoambienterovigo.it">www.ecoambienterovigo.it</a>

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

*(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)*

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

Nulla da rilevare.

COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE, lì 12 febbraio 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Ballarin Alessandro

Il Rappresentante Legale

Calzavarini Renzo