



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Servizio TECNICO Numero 239 del 27-10-2018

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE IN AMBITO URBANISTICO - CIG Z9B258709B

Il Responsabile del Settore
FRANCESCA BELLAN

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. n. 12 in data 29.09.2018 di conferimento di incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore AREA TECNICA URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E.R.P per il periodo 01.10.2018 al 31.12.2018;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 15 del 08/6/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione del Triennio 2018/2020;
- con deliberazione di G.C. n. 50 del 08/6/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 - Piano Finanziario, Piano degli Obiettivi e Piano della Performance;

ATTESO che a decorrere dallo 01/01/2015 vigono i nuovi principi contabili sanciti dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

CONSIDERATA la complessità della materia connessa al permesso di costruire rilasciato nell'anno 2015 per la realizzazione di un c.s.a. per n. 120 posti letto, ed alle problematiche derivanti dalla esecuzione immobiliare pendente davanti al tribunale di Rovigo, riguardante i medesimi terreni oggetto del permesso di costruire suddetto ed alle esigenze della ditta aggiudicataria in relazione alla voltura ed alla proroga nonché al pagamento del contributo di costruzione;

DATO atto che con note prot.n. 4742, 4744, 4745 in data 06.10.2018 a firma del segretario comunale è stato chiesto preventivo agli avvocati Prof. Bertolissi Mario e Bergonzini Giuseppe, dello studio legale Bertolissi di Padova, all'avvocato Petternella Marco di Rovigo e allo Studio Legale Domenichelli di Padova in relazione a:

- a) valutare se l'obbligazione relativa al pagamento degli oneri di costruzione e urbanizzazione art. 16 DPR 380/2001 si trasferisca all'avente causa soprattutto in forza della circostanza che nel caso concreto gran parte dei lavori non sono ancora stati eseguiti;
- b) valutare se, per altro verso, possa legittimamente reiterarsi da parte di questa Amministrazione la richiesta di avere detti oneri in fase di rilascio della proroga del permesso di costruire (proroga i cui presupposti verranno verificati dall'ufficio tecnico anche con il VS supporto);
- c) assistenza legale sulle questioni di sopra allo stato attuale brevemente descritte, agendo per gli aspetti civilistici con lettere dello studio legale in nome e per conto dell'Amministrazione;

- analisi dei rimedi giuridici esperibili a tutela dell'Ente che si troverebbe, da un lato chiamato a dare una proroga del permesso di costruire e, per altro verso, spogliato di circa 100.000,00 di oneri e costo di costruzione;

ATTESO che il preventivo degli avvocati Prof. Bertolissi Mario e Bergonzini Giuseppe, dello studio legale Bertolissi di Padova, agli atti 13.10.2018 prot. n. 4870, è risultato il più congruo in quanto hanno proposto:

- Euro 2.000,00 oltre alle spese 12,5%, c.p.a. 4% e IVA 22% per assistenza legale comprensiva anche della partecipazione ad incontri/riunioni, nonché della redazione/corrispondenza con la controparte (da suddividere al 50% cadauno);
- Euro 4.000,00 oltre alle spese 12,5%, c.p.a. 4% e IVA 22% per l'attività di cui al precedente punto cui va aggiunta l'eventuale redazione di un parere scritto relativo ai quesiti prospettati dall'amministrazione (da suddividere al 50% cadauno);

RITENUTO che, per il momento:

- sia necessario affidare l'incarico ad entrambi gli avvocati Prof. Bertolissi Mario e Bergonzini Giuseppe;
- sia sufficiente, tuttavia, limitare detti incarichi alla sola assistenza legale comprensiva anche della partecipazione ad incontri/riunioni, nonché della redazione/corrispondenza con la controparte per un importo complessivo di € 2.000,00, oltre alle spese generali per il 12,5%, c.p.a. 4% e IVA 22% e così per un totale di € 2.854,80, da suddividere al 50% a favore di ognuno dei due succitati avvocati;

ATTESO che è stato acquisito il CIG n. Z9B258709B;

DATO ATTO che si è proceduto ad accertare la posizione contributiva tramite consultazione del DURC on line che è risultato regolare fino al 15.01.2019;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Frassinelle Polesine;
- gli artt. 151, comma 4, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1) per le motivazioni di cui in premessa, di affidare:

- a) all'avvocato Prof. Mario Bertolissi C.F. BRTMRA48T28L483I P. IVA 01553790286 con sede in via E. Filiberto 14 35122 Padova l'assistenza legale, comprensiva anche della partecipazione ad incontri/riunioni, nonché della redazione/corrispondenza con la controparte relativamente alle questioni giuridiche collegate al permesso di costruire n. 2 in data 16.12.2015 per la realizzazione di un C.S.A. per n. 120 posti letto con ditta aggiudicataria avente causa, per un importo complessivo Euro 1.427,40, comprensivo di spese generali per il 12,5%, c.p.a. 4% e IVA 22% – CIG Z9B258709B
- b) all'avvocato Giuseppe Bergonzini BRGGPP76H19G224K P.IVA 03974580288 con sede in via E. Filiberto 14 35122 Padova l'assistenza legale comprensiva anche della partecipazione ad incontri/riunioni, nonché della redazione/corrispondenza con la controparte relativamente alle questioni giuridiche collegate al permesso di costruire n. 2 in data 16.12.2015 per la realizzazione di un C.S.A. per n. 120 posti letto con ditta aggiudicataria avente causa per un importo complessivo Euro 1.427,40, comprensivo di spese generali per il 12,5%, c.p.a. 4% e IVA 22% – CIG Z9B258709B;

- 2) di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica, di cui al precedente punto 1. avverrà entro il 31/12/2018;
- 3) di impegnare la spesa complessiva di € 2.854,80 mediante la seguente imputazione contabile:
 - Capitolo n. 201 voce "PRESTAZIONE DI SERVIZI - ASSISTENZA/PATROCINIO LEGALE - URBANISTICA", Miss. 08. Prog. 01 Tit. 1 Macr. 03 in conto competenza 2018 assegnato al Settore con il PEG 2018/2020, del Bilancio di Previsione 2018/2020, nel rispetto delle direttive e degli obiettivi approvati con deliberazione di G.C. n. 50 del 08/6/2018;
- 4) Di dare atto che alla presente proposta vengono allegati, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
 - preventivo congiunto degli avvocati Prof. Bertolissi Mario e Bergonzini Giuseppe;
- 5) di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 3) è coerente con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della L. n. 208/2015, relativamente all'annualità 2018;
- 6) di attestare che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in coerenza con il programma dei pagamenti, come risultanti dal Bilancio di cassa dell'esercizio 2018, i pagamenti derivanti dalla spesa, di cui al presente provvedimento, avverranno nel corso dell'esercizio finanziario 2018;
- 7) di attestare che l'impegno di spesa di cui al precedente punto 3) è coerente con quanto riportato nel D.U.P. 2018/2020, nella relativa nota di aggiornamento 2018/2020 e nel Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2018/2020;
- 8) di acquisire, in sede di liquidazione, da parte degli organi competenti (INAIL e/o INPS e/o CASSA EDILE), apposita certificazione inerente la regolarità contributiva (DURC o altra certificazione), di cui all'articolo 16 bis comma 10 della L. n. 2/2009;
- 9) di acquisire dalla società, in sede di liquidazione, apposita comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti);
- 10) di dare atto che la presente determinazione viene adottata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, secondo i criteri fissati con la deliberazione di G.C. n. 50 del 08/6/2018;
- 11) di dare atto che i dati contenuti nella presente determinazione dovranno essere pubblicati nel sito internet istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, quale condizione di efficacia del presente provvedimento;
- 12) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi e al suo inserimento nella sezione "Atti Amministrativi" del sito istituzionale del Comune stesso.

Il Responsabile del Settore

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e la correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

Attestazione di compatibilità monetaria:

si attesta la compatibilità del pagamento della spesa con le effettive disponibilità di cassa e con le regole di finanza pubblica di cui al disposto dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009 conv. L. 102/2009, e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto dei criteri e delle direttive fissate nella deliberazione di Giunta Comunale richiamata nella determinazione stessa.

Il Responsabile del Servizio

Bellan Francesca

Impegno N. _____ in data _____

Liquidazione N. _____ in data _____

Il Responsabile del Servizio
Bellan Francesca

VISTO: REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Stefano Andreotti

PUBBLICAZIONE

Pubblicazione N° 568

Copia della presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune

dal 19-11-2018

Il Messo Comunale

Inoltrata alla Giunta Comunale in data odierna.

L'Addetto di Segreteria
SIMONA GHIRARDINI