



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza del Popolo, 56/14 - 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO)
Cod.Fisc. /P.IVA 00199310293 - Tel. 0425/933013 Fax 0425/933560
Sito internet www.comune.frassinelle-polesine.ro.it

DECRETO DEL SINDACO N° 7 DEL 14.10.2022

Prot. n. 5145

Oggetto: artt. 50 e 109 D.Lgs. n. 267/2000 e smi - AFFIDAMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI, TRIBUTI, AFFARI GIURIDICI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE ALLA DOTT.SSA LAURA VALLESE - PER IL PERIODO COMPRESO DAL 16.10.2022 AL 16.10.2025.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 13 CCNL Funzioni Locali 2016-2018 che prevede: "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14...";

- l'art. 14 CCNL Funzioni Locali 2016-2018 che prevede: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità...";

- l'art. 15 CCNL Funzioni Locali 2016-2018 che prevede: "Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...";

- l'art. 17 CCNL Funzioni Locali 2016-2018 che prevede: "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13...";

VISTI gli artt. dal 9 al 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di G.C. n. 100 del 30.12.2011, da ultimo modificato con atto di G.C. n. 35 del 6.04.2019, relativi alla disciplina dei titolari di posizione organizzativa;

VISTO il decreto del Sindaco n. 25 del 15.10.2019, prot. n. 4479, con il quale è stata attribuita alla dott.ssa Laura Vallese la Responsabilità dell'Area Amministrativa/ Segreteria, Servizi Sociali e Tributi;

VISTO l'art. 14 CCNL Funzioni Locali 2016-2018, che prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

VISTO l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce che il Sindaco, su proposta del Segretario, esaminati i curricula, procede al conferimento della titolarità di posizione organizzativa;

RITENUTO pertanto di assegnare e affidare l'incarico di posizione organizzativa per le funzioni afferenti all'Area Amministrativa/ Segreteria, tributi, servizi sociali e affari giuridici della gestione del personale alla dott.ssa Laura Vallese, in possesso dei necessari requisiti culturali, della competenza professionale, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza compatibile con la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;

VISTI altresì:

- l'art. 17, comma 1, CCNL 21.5.2018;
- l'art. 109, commi 1 e 2, D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO altresì di affidare alla stessa le funzioni dirigenziali per l'Area e per i Servizi di competenza;

EVIDENZIATO che è stato avviato un percorso di revisione dei criteri per la pesatura economica delle posizioni organizzative e pertanto viene rinviato a successivo atto la quantificazione definitiva della retribuzione di posizione organizzativa;

VISTA la dichiarazione resa dal funzionario interessato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39 dell'8.4.2013, in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

D E C R E T A

per le ragioni esposte in narrativa

1. DI INCARICARE della Posizione Organizzativa relativa all'Area Amministrativa - Settori Segreteria, Servizi Sociali, Tributi, affari giuridici della gestione del personale - la dipendente dott.ssa Laura Vallese – cat. D Istruttore Direttivo Amministrativo;
2. DI CONFERIRE alla stessa tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa è legittimata ad adottare atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è preposta all'istruttoria delle materie attribuite e ad assumere atti gestionali di spesa e di accertamento delle entrate;
3. DI DARE ATTO che l'incarico di cui al punto 1. avrà durata dal 15.10.2022 sino al 15.10.2025;
4. DI RICONOSCERE ED ATTRIBUIRE alla dott.ssa Laura Vallese la retribuzione di posizione lorda annua, per tredici mensilità, pari all'importo quantificato con delibera di G.C. 118 del 30.12.2021 o pari al diverso importo che verrà determinato all'esito di nuova pesatura economica delle posizioni organizzative approvata dalla Giunta Comunale,

nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione conseguita sulla scorta dei risultati raggiunti.

DISPONE

5. DI PUBBLICARE il presente decreto sul sito istituzionale ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;
6. DI PUBBLICARE il presente decreto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
7. DI COMUNICARE il presente decreto alla dott.ssa Laura Vallese, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale.

II SINDACO
RENZO CALZAVARINI

The image shows a circular official stamp on the left, partially overlapping the signature. The stamp contains the text "MUNICIPALITÀ DI PINEROLO" and "11010". To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Renzo Calzavarini".