



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

PROVINCIA DI ROVIGO

Piazza del Popolo, 56/14 - 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO)
Cod.Fisc. /P.IVA 00199310293 - Tel. 0425/933013 Fax 0425/933560
Sito internet www.comune.frassinelle-polesine.ro.it

DECRETO DEL SINDACO N° 8 DEL 31.07.2023

Prot. n. 4078

Oggetto: artt. 50 e 109 D.Lgs. n. 267/2000 e smi - AFFIDAMENTO FUNZIONI DI RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA / PERSONALE – SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI, TRIBUTI, PERSONALE - ALLA DOTT.SSA LAURA VALLESE – PER IL PERIODO COMPRESO DAL 01.08.2023 AL 31.07.2026.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 16, commi 1, 2 e 3, CCNL Funzioni Locali 2019-2021 che prevede: "1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali

posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.";

- l'art. 18, comma 1, CCNL Funzioni Locali 2019-2021 che prevede: "Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

- l'art. 17, commi 1 e 2, CCNL Funzioni Locali 2019-2021 che prevede: "Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie

e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico...”;

- l'art. 19, comma 1, CCNL Funzioni Locali 2019-2021, che prevede: “Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.”;

VISTI gli artt. dal 9 al 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di G.C. n. 100 del 30.12.2011, da ultimo modificato con atto di G.C. n. 35 del 6.04.2019, relativi alla disciplina dei titolari di posizione organizzativa;

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 25 del 15.10.2019, prot. n. 4479, con il quale è stata attribuita alla dott.ssa Laura Vallese la Responsabilità dell'Area Amministrativa/ Segreteria, Servizi Sociali e Tributi;

- il decreto del Sindaco n. 4 del 14.10.2022, prot. n. 5145, con il quale stata attribuita alla dott.ssa Laura Vallese la Responsabilità dell'Area Amministrativa/ Segreteria, Servizi Sociali e Tributi e Affari Giuridici della gestione del personale;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 5 del 21.06.2023 prot. 3369, con il quale sono state attribuite le funzioni di Responsabile del Settore Finanziario/Personale al Segretario Comunale dott. Alessandro Ballarin;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 60 del 07.07.2023 ad oggetto: “Approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di Frassinelle Polesine”;

VISTO l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che stabilisce che il Sindaco, su proposta del Segretario, esaminati i curricula, procede al conferimento della titolarità di posizione organizzativa;

RITENUTO di revocare, a decorrere dal 01.08.2023, il precedente Decreto n. 5 del 21.06.2023, in considerazione della nuova struttura organizzativa dell'ente e delle competenze acquisite dal personale dipendente;

RITENUTO pertanto di assegnare e affidare l'incarico di elevata qualificazione per le funzioni afferenti all'AREA AMMINISTRATIVA / PERSONALE (uffici: segreteria, servizi sociali, tributi, cultura e istruzione, personale) alla dott.ssa Laura Vallese, in possesso dei necessari requisiti culturali, della competenza professionale, delle attitudini, della capacità professionale ed esperienza compatibile con la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare;

VISTI altresì:

- l'art. 109, commi 1 e 2, D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 50, comma 10, D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO altresì di affidare alla stessa le funzioni dirigenziali per l'Area e per i Servizi di competenza;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. 66 del 21.07.2023 ad oggetto: “Approvazione pesatura economica incarichi di Elevata Qualificazione”;

VISTA la dichiarazione resa dal funzionario interessato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39 dell'8.4.2013, in ordine all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità;

DECRETA

per le ragioni esposte in narrativa

1. DI CONFERIRE alla dipendente dott.ssa Laura Vallese – area Funzionari ed Elevata Qualificazione – l'incarico di Elevata Qualificazione relativo all'AREA AMMINISTRATIVA / PERSONALE (uffici: segreteria, servizi sociali, tributi, cultura e istruzione, personale);
2. DI CONFERIRE alla stessa tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 109 D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa è legittimata ad adottare atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è preposta all'istruttoria delle materie attribuite e ad assumere atti gestionali di spesa e di accertamento delle entrate;
3. DI DARE ATTO che l'incarico di cui al punto 1. avrà durata dal 01.08.2023 sino al 31.07.2026;
4. DI RICONOSCERE ED ATTRIBUIRE alla dott.ssa Laura Vallese la retribuzione di posizione lorda annua, per tredici mensilità, pari all'importo quantificato con delibera di G.C. 66 del 21.07.2023 o pari al diverso importo che verrà determinato all'esito di nuova pesatura economica delle posizioni organizzative approvata dalla Giunta Comunale, nonché la relativa retribuzione di risultato individuale da erogare sulla base della valutazione conseguita sulla scorta dei risultati raggiunti.

DISPONE

5. DI PUBBLICARE il presente decreto sul sito istituzionale ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 33/2013;
6. DI PUBBLICARE il presente decreto nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente;
7. DI COMUNICARE il presente decreto alla dott.ssa Laura Vallese, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale.

**II SINDACO
RENZO CALZAVARINI**