



COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE  
Provincia di Rovigo

COPIA

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Numero 31 del 26-03-22**

<b>Oggetto:</b>	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024. PIANO FINANZIARIO
-----------------	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisei** del mese di **marzo** alle ore **08:15**, nella sede del Comune di Frassinelle Polesine.

La Giunta Comunale convocata dal Sindaco e con l'intervento dei Signori.

<b>Calzavarini Renzo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>SALVAN MICHELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MERLINI MARTINA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Assistita dal Segretario Comunale Sig. BALLARIN ALESSANDRO, ha adottato la deliberazione in oggetto.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Calzavarini Renzo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to BALLARIN ALESSANDRO

<b>RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE</b>  Copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 27-04-22  La Responsabile Area Amministrativa Dott.ssa Laura Vallese  N° 277      REG. PUBBL.	<input type="checkbox"/> ATTO COMUNICATO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI CONTESTUALMENTE ALLA AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO.  <input type="checkbox"/> ATTO DICHIARATO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE A SENSI ART. 134, C. 4 DEL TUEL	<b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b>  Si certifica che il presente atto, non soggetto a controllo preventivo di legittimità, è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-04-22 Non sono state presentate contro di esso nei primi dieci giorni di pubblicazione osservazioni od opposizioni.. A sensi dell'art. 134 comma 3 del Tuel approvato con D. Lgs. 267/2000  <b>E' DIVENUTO ESECUTIVO</b>  Frassinelle Polesine, li _____  IL SEGRETARIO COMUNALE F.to BALLARIN ALESSANDRO
--	--	---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo**

Frassinelle Polesine, li

RESPONSABILE AREA  
AMMINISTRATIVA  
Dott. ssa Laura Vallese



## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/06/2021 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 21/03/2022 è stato approvato il bilancio di previsione del triennio 2022/2024, nonché il D.U.P.S. 2022/2024;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024 dai quali pertanto devono discendere le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

CONSIDERATO che gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 prevedono la classificazione delle voci per missioni e programmi, di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.Lgs. 118/2011, e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti;

CONSIDERATO che, dal 01.01.2015, gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive integrazioni e modificazioni, che espressamente dispone:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;*

EVIDENZIATO che il succitato comma 3-bis prevede esplicitamente che il PEG è deliberato dagli enti locali in coerenza con il bilancio di previsione e con documento unico di programmazione (D.U.P.);

DATO ATTO che il PEG è parte integrante del Piano della performance costituito dagli obiettivi approvati con delibera di G.C. n. 30 del 26.03.2022;

DATO atto, pertanto, che avendo la programmazione valenza pluriennale conseguentemente anche il PEG, che ne è la parte applicativa, dovrà avere respiro triennale;

ATTESO che il P.E.G., quale strumento programmatico e gestionale, è finalizzato a:

- dare concreta attuazione alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione;
- tradurre gli indirizzi e i programmi politici in specifici obiettivi di gestione quantificando i mezzi, anche finanziari, da assegnare ai Responsabili dei Servizi;
- creare una corretta struttura delle responsabilità;
- costituire le basi per l'esercizio del controllo di gestione e fornire uno strumento di valutazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;

RISCONTRATA l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi settori e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

RITENUTO necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2022/2024, così come proposto nell'allegato alla presente deliberazione, al fine di assegnare le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi assegnati nel Piano della Performance approvato con la sopra citata deliberazione della G.C. n. 30 del 26.03.2022, dando atto che le attività di gestione finora espletate corrispondono agli obiettivi concordati con i Responsabili dei Servizi e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

ATTESO che il succitato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, proposto dal Segretario Comunale, a norma dell'art. 11, comma 4, del vigente Regolamento di contabilità, contiene la ripartizione delle categorie dell'entrata e dei macroaggregati della spesa in capitoli, realizzando il collegamento con il bilancio del triennio 2022/2024 sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli riaggregati nelle categorie e nei macroaggregati e suddivisi per settore di appartenenza;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio del medesimo triennio e con le previsioni di cassa dell'esercizio finanziario 2022 iscritte nello stesso bilancio di previsione e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nella nota integrativa al bilancio e negli altri documenti programmatici dell'ente (D.U.P.S. e linee programmatiche di mandato);

RITENUTO di dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 allegato attraverso il quale vengono fissati gli obiettivi ordinari e gli obiettivi di settore, inseriti nel Piano della Performance approvato con delibera di G.C. n 30 del 26.03.2022;

RITENUTO, inoltre, che con riferimento ai capitoli inerenti il FONDO DI RISERVA (sia di competenza che di cassa) la relativa gestione viene lasciata alla Giunta Comunale, che potrà utilizzarlo secondo le disposizioni e le limitazioni dell'articolo 166 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

VISTI i pareri istruttori tecnico e contabile resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge

### D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive integrazioni e modificazioni, l'allegato **Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024**, contenente la ripartizione in capitoli, sia per le entrate che per le spese, del relativo Bilancio di Previsione con l'indicazione del Settore di assegnazione;
2. di dare atto che il PEG finanziario approvato con la presente deliberazione costituisce parte integrante del Piano della Performance costituito dagli obiettivi approvati con delibera della G.C. n. 30 del 26.03.2022;
3. di dare atto che costituisce allegato al PEG 2022/2024 anche il prospetto contenente l'articolazione delle tipologie in categorie e dei programmi (suddivisi in titoli) in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come sancito dall'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, e successive integrazioni e modificazioni;
4. di disporre che copia del presente atto sia trasmessa:
  - ai Responsabili di Settore;
  - all'Organo di Revisione;
  - alle R.S.U.;
5. di pubblicare il presente provvedimento nel portale internet del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
6. di comunicare il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**PARERI PREVISTI ART. 49 comma 1 T.U.E.L. approvato con D. LGSL.  
18.08.2000 N° 267**

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato  
F.to BALLARIN ALESSANDRO

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del servizio finanziario  
F.to BALLARIN ALESSANDRO