



# COMUNE DI FRASSINELLE POLESINE

## PROVINCIA DI ROVIGO

PIAZZA DEL POPOLO, 56/14 - 45030 FRASSINELLE POLESINE (RO) Cod.Fisc. /P.IVA 00199310293  
Tel. 0425/933013 Fax 0425/933560 - INTERNET: WWW.COMUNE.FRASSINELLE-POLESINE.RO.IT

### PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

#### ESERCIZIO 2019

Considerato che la struttura dell'ente è articolata nei seguenti termini:

1. 1 unità cat. D settore amministrativo;
2. 1 unità cat. C settore Anagrafe, stato Civile, Elettorale ed Economato (quest'ultimo fino al 31.07.2019)
3. 1 unità cat. B settore tecnico, operatore esterno ed autista
4. 1 unità cat. C settore Finanziario/Contabile dal 01.06.2019;
5. 2 unità cat. D lavoro flessibile con incarico di posizione organizzativa, provenienti da altri enti, Settore tecnico rispettivamente Urbanistica/Edilizia Privata fino al 31.12.2019 e Commercio/Lavori Pubblici/Informatica fino al 31.05.2019;
6. 1 unità Cat. D settore Tecnico con incarico ai sensi art. 110 a tempo parziale (18 ore/settimanali) dal 01.09.2019.

Considerato che l'Ente non dispone di una struttura consolidata e sufficiente per un suo regolare ed efficiente funzionamento, si affidano al personale obiettivi prevalentemente di mantenimento e di priorità.

#### OBIETTIVI SETTORE DEMOGRAFICO

RISORSE UMANE COINVOLTE: Istruttore Amministrativo Cat. C – Bellato Maria Grazia (attribuite le funzioni di economo fino al 31.07.2019)

- **Obiettivo n. 1:** limitare l'utilizzo dell'economato allo stretto necessario.

FASI: limitazione nell'uso dell'economato alle spese effettivamente necessarie.

INDICATORE TEMPORALE: 01.01.2019/31.08.2019

Il progetto è stato avviato e concluso con il rispetto dei vincoli imposti.

#### OBIETTIVI SETTORE AREA TECNICA/LAVORI PUBBLICI

RISORSE UMANE COINVOLTE: Personale esterno Cat. B – Calzavarini Dario.

- **Obiettivo n. 1:** svolgimento dei servizi di manutenzione in economia del verde pubblico e manutenzione e pulizia del cimitero comunale. Svolgimento degli interventi di piccola manutenzione degli immobili comunali. Svolgimento di manutenzione e sicurezza strade comunali.

FASI: lavori di manutenzione verde pubblico con periodico taglio dell'erba e pulizia del cimitero comunale con conseguente manutenzione dei mezzi meccanici necessari. Interventi di piccola manutenzione agli edifici comunali quali sistemazione rubinetti, sostituzione o riparazione maniglie a infissi e porte. Manutenzione e sicurezza delle strade comunali.

INDICATORE TEMPORALE: 01.01.2019/31.12.2019

Il progetto è stato avviato e completamente concluso nei tempi previsti.

## **OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE**

RISORSE UMANE COINVOLTE: Istruttore Contabile Cat. C – Legnaro Morena (rientrata in servizio dal 01.06.2019)

E' coinvolta negli obiettivi assegnati al Settore Amministrativo/Segreteria

- **Obiettivo n. 1:** Impostazione degli accertamenti tributari per quanto riguarda i tributi IMU, TASI e TARI.

FASI: predisposizione degli accertamenti IMU, TASI e TARI da inviare ai contribuenti morosi consistente nell'istruttoria della pratica, elaborazione dell'accertamento, invio al contribuente e relativa registrazione della notifica e del successiva pagamento.

INDICATORE TEMPORALE: 01.06.2019/31.12.2019

Il progetto è stato avviato e regolarmente concluso nei tempi previsti.

- **Obiettivo n. 2:** supporto all'Ufficio Tecnico per il recupero dei corrispettivi dell'antenna atteso che i privati non stanno pagando.

FASI: Contatti con i privati concessionari dell'antenna e predisposizione della relativa fattura per i canoni dovuti

INDICATORE TEMPORALE: 01.06.2019/31.12.2019

Il progetto è stato avviato e regolarmente concluso nei tempi previsti.

## **OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA**

RISORSE UMANE COINVOLTE: Istruttore Direttivo Cat. D – Vallese Laura  
(assunta con decorrenza 01.01.2019 - Dal 15.10.2019 conferimento funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa/Segreteria)

E' coinvolta negli obiettivi assegnati al Settore Amministrativo/Segreteria

- **Obiettivo n. 1:** Rivedere l'appalto del servizio di trasporto scolastico valutando la sua esternalizzazione .

FASI: istruttoria per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e relativa adozione dei necessari provvedimenti di natura gestionale per l'affidamento del servizio stesso a ditta esterna specializzata nel settore.

INDICATORE TEMPORALE: 01.01.2019/31.07.2019

Il progetto è stato avviato e regolarmente concluso nei tempi previsti.

- **Obiettivo n. 2:** Rivedere l'appalto per il servizio di pulizia sede comunale, escludendo il servizio di pulizia presso lo stabile Casa del Popolo che secondo il regolamento risulta a carico dell'utenza.

FASI: istruttoria per l'affidamento del servizio di pulizia della sede comunale e relativa adozione dei necessari provvedimenti di natura gestionale per l'affidamento del servizio stesso a ditta esterna specializzata nel settore.

Predisposizione modulistica da far sottoscrivere agli utenti della Casa del Popolo nella quale esplicitano che le pulizie sono a loro carico e che sottoscrivono per assumere i relativi oneri anche a livello patrimoniale. Conseguente controllo postumo dei locali per la verifica dell'effettiva esecuzione delle pulizie.

INDICATORE TEMPORALE: 01.01.2019/31.05.2019

Il progetto è stato avviato e regolarmente concluso nei tempi previsti.

- **Obiettivo n. 3:** Regolarizzare con il supporto dell'Ufficio Tecnico in relazione agli aspetti tecnici, gli affidamenti della gestione degli impianti sportivi con attuali gestori o con appalti, predisponendo delibere, affidamenti e convenzioni. Prevedere a carico dei gestori i costi di utenze e manutenzioni ordinarie.

FASI: verifica dei gestori degli impianti sportivi, e relativa predisposizione degli atti o convenzioni per la disciplina dell'utilizzo e la determinazione dei costi a loro carico.

INDICATORE TEMPORALE: 01.01.2019/30.06.2019

Il progetto è stato avviato e regolarmente concluso nei tempi previsti.

